

# Checkliste-Workflow



Checkliste

**Durch einen optimierten Workflow kann die Anzahl der angezeigten Eckpunkte in der Checkliste reduziert werden**

Checklisten-Kategorien	Kriterium
Roter Rahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist-Termin ist leer oder Ist-Termin ist nach heute und unterster Soll-Termin ist vor heute</li></ul> <p><b>ODER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Die oberste nicht erledigte Maßnahme die einen Termin besitzt und dessen Termin vor heute festgelegt ist</li></ul>
Filter: Grün/Gelb/Rot	<ul style="list-style-type: none"><li>Entspricht dem Status des Eckpunktes</li></ul>
Filter: Abgeschlossen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist-Termin ist gesetzt</li></ul>
Filter: Offen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kein Ist-Termin</li></ul>
Status: Grün	<ul style="list-style-type: none"><li>Projekt ist im Gange, normaler Fortschritt, keine größeren Probleme</li><li>Das Ziel ist nicht gefährdet</li></ul>
Status: Gelb	<ul style="list-style-type: none"><li>Wesentliche Ziele sind gefährdet</li><li>Besondere Maßnahmen sind erforderlich</li></ul>
Status: Rot	<ul style="list-style-type: none"><li>Projektteam kann gesetzte Ziele nicht erreichen</li><li>Eine Eskalation ist jederzeit möglich</li></ul>
Status: kein Status	<ul style="list-style-type: none"><li>Noch keine Aktivität</li></ul> <p><b>ODER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ein aktueller Eckpunkt, welcher keinen Status hat, ist abgeschlossen (Das Kriterium ist erfüllt)</li></ul>