

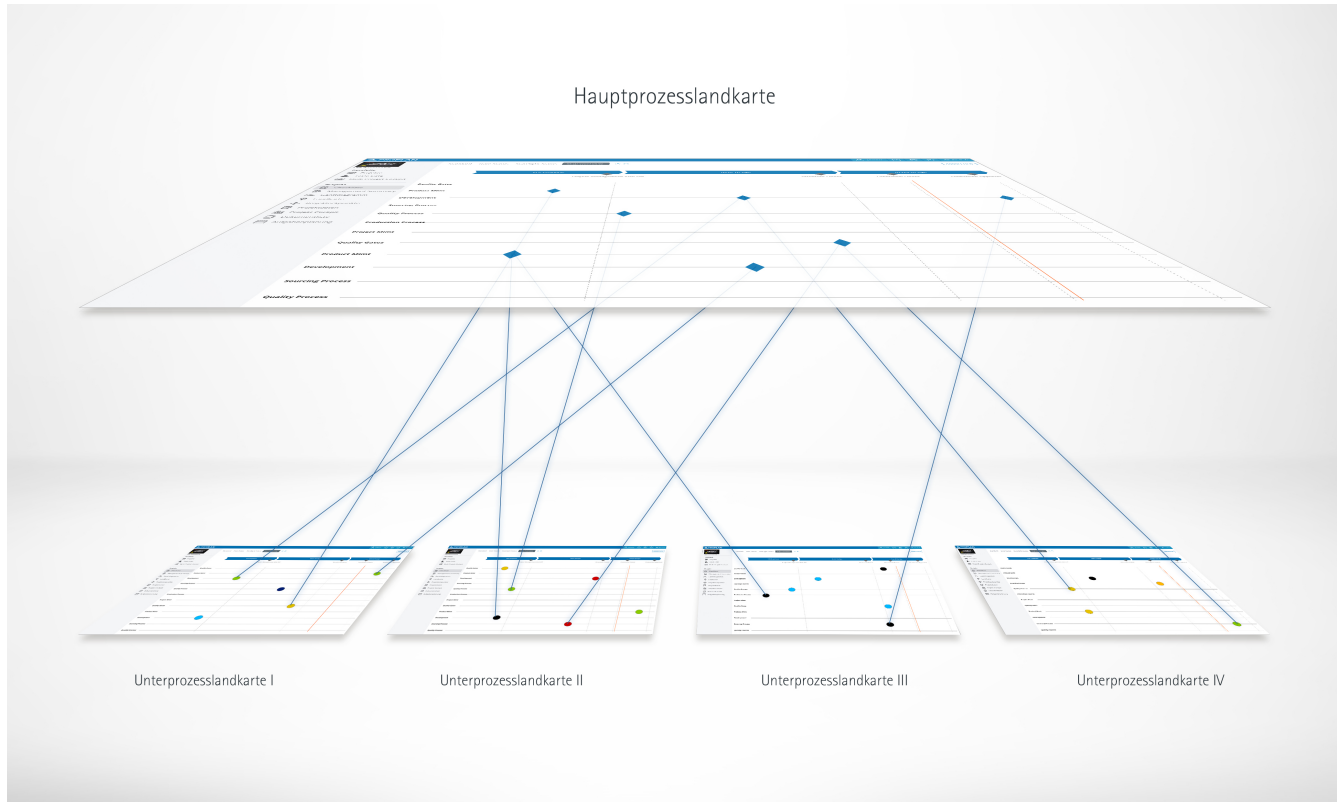
Projekthierarchien

Mit der Erstellung von Unterprojekten können übergreifende Projektaufgaben im Hauptprojekt zusammengefasst werden, damit das Projektteam nur noch relevante Projekteckpunkte in den Unterprojekten verwalten müssen.

In den Unterprojekten können die Aufgaben entsprechend auf das Projekt angepasst und verschlankt werden und die Projektbeteiligten können die Unterprojekte zeitsparend managen.

Hierarchien von Projektlandkarten

Terminabhängigkeiten werden geprüft und in der Konflikte in der Checkliste und Todo-Liste angezeigt.



In Proplan werden Unterprojekte in der Projektliste zur besseren Übersicht mit eingerückten Pfeilen dargestellt:

Portfolio

Projekte

ToDo Liste

Multi Projekt Cockpit

Projekt

Checkliste

Management Summary

Gantt Diagramm

Landkarte

Projektpunkte

Projektdaten

Projekt Cockpit

Dokumentliste

Aufgabenplanung

Status

Hendrik Huber

Aktiv

Projekttyp

Projektphase

NEUES PROJEKT ANLEGEN

PROJEKT	VOLUMEN	PROJEKTSTATUS	MEILENSTEIN	PROJEKTLEITER	BEARBEITEN
Motoryacht Shuttle Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Marktanalyse wurde durchgeführt Nächster Termin für Teambesprechung am 27.08.2019 Dokumente der Testanalyse in Dropbox abgespeichert Dropbox - Pronux - Test - Marktanalyse2	Funktionaler Stop 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
Design Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Teamsitzung vom 22.02.2019, TN: D. Maier, M. Max, test. Nächste Teamsitzung am 03.03.2019. Nur wenn es gelingt, beide Zielsetzungen miteinander zu verknüpfen und somit eine Balance zwischen Stabilität und Flexibilität zu erreichen, kann Innovation	Übergabereife 31.01.2021	Maier Daniela	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
LED Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Projekt aufgrund von Qualitätsproblemen gestoppt - Keine CE-Zertifizierung erhalten - Qualitätsfragen wurden dem Top-Management mitgeteilt - Costs to solve quality issues to gain a CE-certification are too	Übergabereife 31.01.2021	Philipp Hoppe	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
Motor Construction Co Region 1	25'000 TEUR	- Aufgrund einem nicht erstellten Zielkatalog (Fr. Dietrich) kann eine Entscheidung für interne Optionen nicht gefällt werden -> Als Ergebnis, kann kein internen Lieferanten ernannt werden und die detaillierte Konstruktion von Schiffen kann nicht gestoppt	Produktions-Genehmigung 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
Software Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Teamsitzung vom 05.09.2019, TN: Nächste Teamsitzung am 14.10.2019. Entwurf für den Bug wird vom Designteam überarbeitet, um das Schiff windschnittiger wirken zu lassen	Produktions-Genehmigung 31.01.2021	Maier Daniela	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
Master Project II Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Konzept zur Leistungssteigerung der Motoren mit Reduzierung des Verbrauchs wird vom Entwicklungsteam konzipiert	Übergabereife 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
Unterprojekt I Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Projekt aufgrund von Qualitätsproblemen gestoppt - Keine CE-Zertifizierung erhalten - Qualitätsfragen wurden dem Top-Management mitgeteilt - Costs to solve quality issues to gain a CE-certification are too	Übergabereife 31.01.2021	Philipp Hoppe	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN

Der Projektbeteiligte kann über entsprechende Buttons auswählen, für welche Unterprojekte die entsprechenden Aufgaben in der Checkliste angezeigt werden sollen.

Die ausgewählten Unterprojekte werden in der Checkliste gespeichert und werden beim erneuten Öffnen der Checkliste vorgefiltert angezeigt.

Portfolio

Projekte

ToDo Liste

Multi Projekt Cockpit

Projekt

Checkliste

Management Summary

Gantt Diagramm

Landkarte

Projektpunkte

Projektdaten

Projekt Cockpit

Dokumentliste

Aufgabenplanung

Archiv

Datum

Eckpunkte

Hendrik Huber

Teilprozess

Phase

Offen

ARCHIVIEREN

EINKLAPPEN

PDF ERZEUGEN

TERMIN IMPORT

ABBRECHEN

Hauptprojekt:

Motoryacht Shuttle

Unterprojekt:

Design

LED

Motor

Software

Projektlevel 3:

Antrieb Level 3

Steuerung Level 3

QS Level 3

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIEN	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS																																				
1 Grobkonzept veröffentlicht (Produkt Management, Philipp Hoppe) Basisschiff-Konzept diskutiert und festgelegt ☐ Grundidee ist es, mindestens 5 von 10 Team-Mitglieder, von dem definierten Schiff-Konzept zu überzeugen																																									
Massnahmen (0 von 0 nicht erledigt) Aktivitäten (4 von 4 nicht erledigt) Informationen (0) alle Erledigte ausblenden alle einblenden <table> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>BESCHREIBUNG</th> <th>TYP</th> <th>VERANTWORTLICHER</th> <th>TERMIN</th> <th>ERLEDIGT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Basisschiffkonzept mit dem SE-Team diskutieren und definieren</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Präsentation ergänzen und neues Basisschiffkonzept an SE-Team senden</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vorstellung des Basisschiffkonzept fertigstellen</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Risiken für das Basisschiffkonzept herausstellen</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table> neue hinzufügen						NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT	1	Basisschiffkonzept mit dem SE-Team diskutieren und definieren	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	2	Präsentation ergänzen und neues Basisschiffkonzept an SE-Team senden	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	3	Vorstellung des Basisschiffkonzept fertigstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	4	Risiken für das Basisschiffkonzept herausstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	5		Aktivitäten	Bitte wählen		☐
NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT																																				
1	Basisschiffkonzept mit dem SE-Team diskutieren und definieren	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
2	Präsentation ergänzen und neues Basisschiffkonzept an SE-Team senden	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
3	Vorstellung des Basisschiffkonzept fertigstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
4	Risiken für das Basisschiffkonzept herausstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
5		Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
2 Geschäftsfall veröffentlicht (Projekt Management) Detaillierte Berechnung der Kosten ☐ Vor dem Start der detaillierte Konzeption und laufende hohe Investitionen ist es notwendig sicherzustellen, dass der Verkauf die Investitionen trifft Grobe Machbarkeitsstudie durchgeführt ☐ Marktpotenzial erarbeitet ☐																																									
Massnahmen (0 von 0 nicht erledigt) Aktivitäten (2 von 2 nicht erledigt) Informationen (0) alle Erledigte ausblenden alle einblenden <table> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>BESCHREIBUNG</th> <th>TYP</th> <th>VERANTWORTLICHER</th> <th>TERMIN</th> <th>ERLEDIGT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kostenaufstellung mit KR-Team besprechen</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Übermittlung der finalen Kostenaufstellung an das Projekt Management</td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>Aktivitäten</td> <td>Bitte wählen</td> <td></td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table> neue hinzufügen						NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT	1	Kostenaufstellung mit KR-Team besprechen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	2	Übermittlung der finalen Kostenaufstellung an das Projekt Management	Aktivitäten	Bitte wählen		☐	3		Aktivitäten	Bitte wählen		☐												
NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT																																				
1	Kostenaufstellung mit KR-Team besprechen	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
2	Übermittlung der finalen Kostenaufstellung an das Projekt Management	Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				
3		Aktivitäten	Bitte wählen		☐																																				

In der Checkliste erscheint ein Hinweis, wenn abhängige Aufgaben der Unterlandkarte nicht fertig sind

PROPLAN

Motoryacht Shuttle

Archiv Datum Eckpunkte Durchführungsverantwortliche Rolle Teilprozess Phase Offen

Archivieren Einklappen Termin Import Abbrechen

Hauptprojekt: Motoryacht Shuttle

Unterprojekt: Design LED Motor Software

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIUM BESCHREIBUNG START TERMIN SOLL TERMIN IST TERMIN STATUS

Motoryacht Shuttle | Grobkonzept veröffentlicht (Applikation)

19.06.2020 03.07.2020 +1

Fortschritt: 30 %

alle Erledigte ausblenden alle einblenden

Massnahmen ab gelber Ampel (0 von 0 nicht erledigt) | Aktivitäten (2 von 2 nicht erledigt) | Informationen (0) |

NR. BESCHREIBUNG TYP VERANTWORTLICHER TERMIN ERLEDIGT

1 Review contract documentation Aktivitäten Bitte wählen 02.07.2020

2 Check package material information Aktivitäten Bitte wählen 30.06.2020

3 neue hinzufügen

Design | 7 Geschäftsfall veröffentlicht

18.06.2020 26.06.2020

Start

Prüfung Unterprojekte

Der Projektpunkt kann nicht abgeschlossen werden, weil ein Unterereckpunkt noch nicht fertig ist.

OK

In der Management Summary wird dem Projektleiter sowohl der Gesamtprojektstaut des Hauptprojektes sowie die Status aller Unterprojekte angezeigt:

PROPLAN

Pronux ? ? de en it fr

Kategorie Wasserfahrzeuge > Yachten Motor/Segel > Motoryacht

Archivieren Infomail PDF erzeugen Teamsitzung Auswertung Teamsitzung beenden & archivieren Abbrechen Speichern

Level 4: Yacht Segelyacht Motoryacht

Level 5: Beiboot

Idee Definition Planung Realisierung Abschluss

Projekt ist beauftragte

Parlamentarische Befassung abgeschlossen (BUV) / Finale Entscheidung zum Projekt getroffen (GVG)

Inbetriebnahme erfolgt (MS-4 gem. BUV)

Projektabschluss

GESAMTPROJEKTSTATUS VON 06.06.2019, 0 ECKPUNKTE VON 300 FERTIG

Formelle Beauftragung des Leiter Großprojekte durch den Auftraggeber intern (Netzplanung Großprojekte)

Planungsauftrag durch QG und das EBA bestätigt

1. Steuerungsbesprechung mit Projektleitern auf 5.7.2019 terminiert,

Aktuelle Tätigkeiten:

Eckpunkt 14, 15 und 16: Abschluss in den nächsten 2 Monaten

Eckpunkt 18: Vergabe Bodengutachter; Vergabe Baugrundkonzept

Status aller Projekte

225

30

2

43

Unterprojekte

3 Projekte

Eskalationen

2 Eskalationen

Volumen

250 Mio. EUR

Status Unterprojekte

Motoryacht (G.031009719)

70

10

1

18

Segelyacht (G.031004167)

60

12

1

9

Beiboot (G.031009728)

95

8

16

Rot Gelb Grün Nicht bewertet

4 Maßnahmen in Fulda Konferenz bestätigt (Auftraggeber (intern))

Haupt-Output (Produkt)

Ziele: Inhalte und Aktivitäten:

Page 10 of 10

Fortschritt: %

» **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (0 von 0 nicht erledigt) | **Informationen** (0)

5 Beschlussvorlage „Projektstart“ beschlossen, Lph 1+2 (BV 1 von 2) (Auftraggeber (intern))

Haupt-Output (Produkt)

Wirtschaftlichkeitsrechnung
Beschlussvorlage „Projektstart“ (BV 1 von 2) mit folgenden Inhalten
Freigabe erweiterte Lph 1/2 inkl. Vorfinanzierung Lph 1
Zustimmung zur optionalen Ausschreibung Lph 3/4 und 6(7)
als Grundlage für
Planungsauftrag (#06)
Projektauftrag (Dokumentation der Freigabe in SAP#07)
APV (#09)

Ziele: Freigabe der Mittel für die Planung und notwendige Vorfinanzierung erwirken: Freigabe für Anmeldung Fulda, Freigabe erweiterte Lph 1/2 inkl. Vorfinanzierung Lph 1, Zustimmung zur optionalen Ausschreibung Lph 3/4 und 6/7/ Freigabe Lph 3-7 ohne 5 Inhalte und Aktivitäten: Entwurf BV-Projektstart erstellen (Auftraggeber intern) Planfallrechnung zur Erlöspromisse erstellen (Auftraggeber intern) WR Eingangsgrößen (Kosten, Anlagenbilanz) ermitteln (Projektleiter technisch (Designer)) WR Eingangsgrößen (Trassen) ermitteln (Auftraggeber intern) WR

Page 10 of 10





Fortschritt: %

» **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (0 von 0 nicht erledigt) | **Informationen** (0)