

Dokumentenpflege

Zusätzliche Konfigurationen

Funktionen	Beschreibung
Dokumente bei den Projekteckpunkten hinterlegen	<ul style="list-style-type: none"> Hinterlegte Dokumente aus den Mastereckpunkten werden in dem jeweiligen Projekteckpunkt aufgelistet Projektspezifische Dokumente können hinterlegt werden
Dokumentenliste	<ul style="list-style-type: none"> Übersicht aller Dokumente, welche in den Projekteckpunkten hinterlegt sind
Anzeige des aktuellen Status der Pflichtdokumente	<ul style="list-style-type: none"> In den Projektdaten wird angezeigt, ob die vorhandenen Pflichtdokumente erfüllt, teilweise erfüllt oder noch nicht erfüllt/ vorhanden sind Vorteil: Dem Projektleiter wird übersichtlich angezeigt, wie weit die Pflichtdokumente bereits bearbeitet wurden
Pflichtdokumente hinterlegen und überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> Vorlagedokumente können in den Mastereckpunkten als Pflichtdokument markiert werden. In einem übersichtlichen Report kann ausgewertet werden, welche Pflichtdokumente in einem Projekt noch fehlen Vorteil: Der Projektleiter und das Management können sich durch die verschiedenen Reportmöglichkeiten einen schnellen Überblick verschaffen, ob in einem Projekt noch Pflichtdokumente fehlen
Controlling der Sicht auf Projektportfolios	<ul style="list-style-type: none"> Zeitsparender Controllingüberblick Wichtige Auswertungspunkte können individuell definiert werden

Dokumente bei den Projekteckpunkten hinterlegen

The screenshot displays the PROPLAN software interface for a project named "Sample Large Project". The interface is organized into several sections:

- BASISDATEN:** Contains fields for project number (1), description ("Beschaffungskonzept NU/Lieferant/Ingenieurdienstleistungen"), short name, phase ("Akquisitionsphase"), sub-process ("Beschaffungsprozess"), execution ("Assistenz"), total effort, and milestones ("Meilensteinfreigabe" and "Projektstatusrelevant" are checked).
- TEAMS/UNTERSTÜTZENDE ROLLEN:** Includes a dropdown for role selection, a value of 0.00, and a unit of "Stunde".
- ZU INFORMIERENDE ROLLEN:** A section for roles to be informed.
- DOKUMENTE:** Lists documents: "label.PNG", "ebay (Link)", and "ebay (Link)". Buttons for "Link" and "Upload" are present.
- VORLAGEN / STANDARDS:** Lists templates/standards: "Checklist Subcontractor Assessment (Link) Erforderlich" and "Testdokument bearbeitet 2 (Link) Erforderlich".

Annotations in the image highlight specific features:

- Projektspezifisch:** A green arrow points from this text to the "ebay (Link)" entries in the "DOKUMENTE" section.
- Mastereckpunkt:** A green arrow points from this text to the "Checklist Subcontractor Assessment (Link) Erforderlich" entry in the "VORLAGEN / STANDARDS" section.

Dokumentenliste

PROPLAN				Pronux	?	⚙️	🔄	de en it fr
Projekt		Vorlagen & Projektdokumente		Mastereckpunkt (Vorlage)				
ECKPUNKTNAME	DOKUMENT	SMARTLINK	ECKPUNKT					
1: Beschaffungskonzept NU/Lieferant /Ingenieurdienstleistungen	- Checklist_Subcontractor_Assessment (Vorlage) - Testdokument_bearbeitet_2 (Vorlage) - label.PNG - ebav - ebav	http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14234 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14228 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14250 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14247 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14249	Eckpunkt					
2: Baurecht geklärt & öffentl. Erschließung gesichert	Projektspezifisch		Eckpunkt					
3: Ausschreibung der Gewerke erfolgt			Eckpunkt					
4: (Angebots-)Projektkernteam festgelegt			Eckpunkt					
5: Abnahme Arbeitsgruppe erfolgt			Eckpunkt					
6: Angebot abgegeben			Eckpunkt					
7: Angebots Kick Off durchgeführt			Eckpunkt					
8: Angebotskalkulation abgeschlossen			Eckpunkt					

Anzeige des aktuellen Status der Pflichtdokumente

PROJEKTDATEN BASIC

Nr. ⓘ	<input type="text"/>
Projektname*	<input type="text"/>
Projektleiter	Bitte wählen
Auftrags-Nr.	<input type="text"/>
Volumen ⓘ	<input type="text"/> T EUR
Projekttyp*	Bitte wählen
Masterprojekt	Bitte wählen
Aktivitätsstatus	Aktiv
Start Pre-RFQ	<input type="text"/>
Projektbeginn	<input type="text"/>
Projektpriorisierung	A (Wichtig)
Status Wertung	Bitte wählen
Pflichtdokument vorhanden	Bitte wählen
Status	Bitte wählen
Kunde	Erfüllt
Model	Teilweise erfüllt/vorhanden
	Nicht erfüllt/vorhanden

Pflichtdokumente hinterlegen und überprüfen

In den Mastereckpunkten können Dokumente und Vorlagen als Pflichtdokumente markiert werden.

DOKUMENTE / VORLAGEN

PFLICHT

Vorlage Finanzplan.png



In der Dokumentenliste kann der Benutzer verschiedene Reports auswählen, um sich die entsprechend gewünschte Übersicht anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the PROPLAN interface with a sidebar on the left containing navigation options: Projekt, Reports, Checkliste, Management Summary, Ganttogramm, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten, Projekt Cockpit, Dokumentliste, Projektlaufwerk, and Aufgabenplanung. The main area displays a list of project milestones. A dropdown menu is open over the list, showing options: Projektdokumente, Vorlagen, Vorlagen & Projektdokumente, Fehlendes Dokument, and **Pflicht- & Projektdokumente** (highlighted with a blue bar and a checkmark).

Für einen guten Überblick werden die gekennzeichneten Pflichtdokument im Bereich Dokumentenliste auch mit dem Hinweis Pflichtdokument angezeigt.

The screenshot shows the PROPLAN interface with a sidebar on the left containing navigation options: Projekt, Reports, Checkliste, Management Summary, Ganttogramm, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten, Projekt Cockpit, and Dokumentliste. The main area displays a table of project milestones. The table has columns for description, document name, and URL. The document name column contains the text '-Vorlage Finanzplan.png (Vorlage, Pflichtdokument)'. The URL column contains the text 'http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14271'. The table also includes an 'Eckpunkt' column with a blue icon.

Projekt				Eckpunkt
30	: BIM-Kick Off durchgeführt			
31	: Baubetriebliche Planung inkl. BIM & Lean erstellt			
32	: Zahlungs- und Finanzplan erstellt 1	-Vorlage Finanzplan.png (Vorlage, Pflichtdokument)	http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14271	
33	: Wartungsangebote an Bauherren übergeben			
34	: Vollständige Verwertung herbeigeführt			
35	: Vertriebsunterlagen fertig gestellt			
36	: Vertragsoll abschließend verhandelt			
37	: Vertragsprüfung auf KO-Kriterien durchgeführt			
38	: Vertragsprüfung AG durchgeführt und auf KO-Kriterien geprüft			
39	: Vertragsprüfung & Risikoanalyse durchgeführt			

Controlling der Sicht auf das Projektportfolio

PROJEKT	PROJEKTART	AMPEL PEP	STATUS WERTUNG	PFLICHTDOK. VORHANDEN	SITZUNGS- QUOTE	TEILNEHMER- QUOTE	ECKPUNKTE bis heute fällig	ECKPUNKTE davon pünktlich	MASSNAHMEN bis heute fällig	MASSNAHMEN davon pünktlich	ANZAHL BISHERIGER ROTER AMPELN
Sample Large Project	Akquise			OnePager fehlt	-	83 %	21	21	35	4	1
Headquater	Akquise				-	-	0	0	0	0	0
Showprojekt	Industrialisierung (Montage)				-	-	1	0	3	1	1
Medium-Large Project	Industrialisierung (Montage)				-	20 %	25	22	47	1	0
Small Project	Industrialisierung (Montage)				75 %	72 %	83	55	96	10	0
Large Project	Industrialisierung (Montage)				33 %	31 %	59	42	101	20	0

Weitere Funktionen für die Dokumentenpflege