

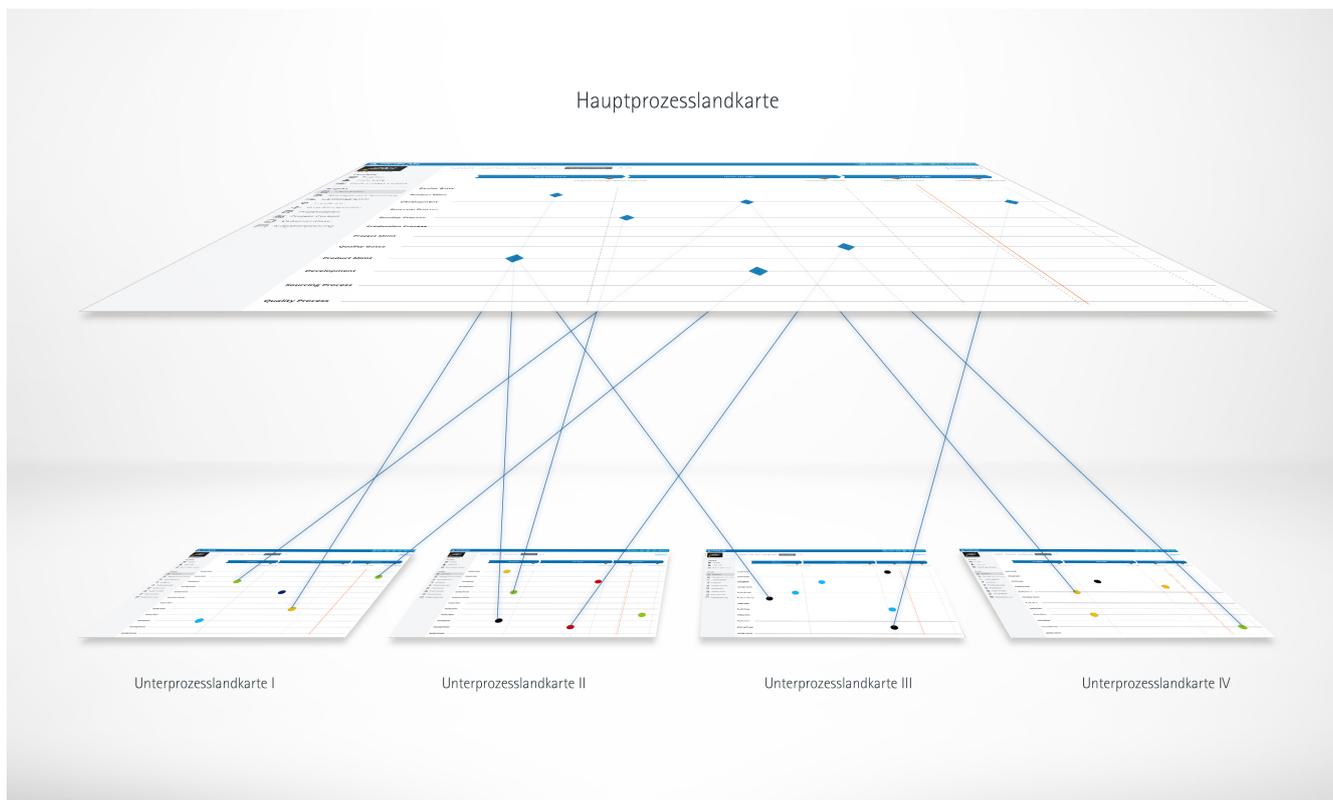
# Projekthierarchien

Mit der Erstellung von Unterprojekten können übergreifende Projektaufgaben im Hauptprojekt zusammengefasst werden, damit das Projektteam nur noch relevante Projektpunkte in den Unterprojekten verwalten müssen.

In den Unterprojekten können die Aufgaben entsprechend auf das Projekt angepasst und verschlankt werden und die Projektbeteiligten können die Unterprojekte zeitsparend managen.

## Hierarchien von Projektlandkarten

Terminabhängigkeiten werden geprüft und in der Konflikte in der Checkliste und Todo-Liste angezeigt.



In Proplan werden Unterprojekte in der Projektliste zur besseren Übersicht mit eingerückten Pfeilen dargestellt:

PROJEKT	VOLUMEN	PROJEKTSTATUS	MEILENSTEIN	PROJEKTLEITER	BEARBEITEN
<b>Motoryacht Shuttle</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Marktanalyse wurde durchgeführt Nächster Termin für Teambesprechung am 27.08.2019 Dokumente der Testanalyse in Dropbox abgespeichert Dropbox - Pronux - Test - Marktanalyse2	Funktionaler Stop 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>Design</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Teamsitzung vom 22.02.2019, TN: D. Maier, M. Max, test. Nächste Teamsitzung am 03.03.2019. Nur wenn es gelingt, beide Zielsetzungen miteinander zu verknüpfen und somit eine Balance zwischen Stabilität und Flexibilität zu erreichen, kann Innovation	Übergabereife 31.01.2021	Maier Daniela	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>LED</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Projekt aufgrund von Qualitätsproblemen gestoppt - Keine CE-Zertifizierung erhalten - Qualitätsfragen wurden dem Top-Management mitgeteilt - Costs to solve quality issues to gain a CE-certification are too	Übergabereife 31.01.2021	Philipp Hoppe	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>Motor</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	- Aufgrund einem nicht erstellten Zielkatalog (Fr. Dietrich) kann eine Entscheidung für interne Optionen nicht gefällt werden -> Als Ergebnis, kann kein internen Lieferanten ernannt werden und die detaillierte Konstruktion von Schiffen kann nicht gestoppt	Produktions- Genehmigung 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>Software</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Teamsitzung vom 05.09.2019, TN: Nächste Teamsitzung am 14.10.2019. Entwurf für den Bug wird vom Designteam überarbeitet, um das Schiff windschnitter wirken zu lassen	Produktions- Genehmigung 31.01.2021	Maier Daniela	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>Master Project II</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Konzept zur Leistungssteigerung der Motoren mit Reduzierung des Verbrauchs wird vom Entwicklungsteam konzipiert	Übergabereife 31.01.2021	Smith, John	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN
<b>Unterprojekt I</b> Construction Co Region 1	25'000 TEUR	Projekt aufgrund von Qualitätsproblemen gestoppt - Keine CE-Zertifizierung erhalten - Qualitätsfragen wurden dem Top-Management mitgeteilt - Costs to solve quality issues to gain a CE-certification are too	Übergabereife 31.01.2021	Philipp Hoppe	CHECKLISTE SUMMARY BEARBEITEN

**Der Projektbeteiligte kann über entsprechende Buttons auswählen, für welche Unterprojekte die entsprechenden Aufgaben in der Checkliste angezeigt werden sollen.**

Die ausgewählten Unterprojekte werden in der Checkliste gespeichert und werden beim erneuten Öffnen der Checkliste vorgefiltert angezeigt.

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIEN	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
<b>1 Grobkonzept veröffentlicht</b> (Produkt Management, Philipp Hoppe)					
Basisschiff-Konzept diskutiert und festgelegt					
<input type="checkbox"/> Grundidee ist es, mindestens 5 von 10 Team-Mitglieder, von dem definierten Schiff-Konzept zu überzeugen					
Fortschritt: %					
<b>Massnahmen</b> (0 von 0 nicht erledigt)   <b>Aktivitäten</b> (4 von 4 nicht erledigt)   <b>Informationen</b> (0)   <span style="float: right;">alle Erledigte ausblenden   alle einblenden</span>					
NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWÖRTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT
1	Basisschiffkonzept mit dem SE-Team diskutieren und definieren	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
2	Präsentation ergänzen und neues Basisschiffkonzept an SE-Team senden	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
3	Vorstellung des Basisschiffkonzept fertigstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
4	Risikiken für das Basisschiffkonzept herausstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
5		Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
<b>2 Geschäftsfall veröffentlicht</b> (Projekt Management)					
Detaillierte Berechnung der Kosten					
<input type="checkbox"/> Vor dem Start der detaillierte Konzeption und laufende hohe Investitionen ist es notwendig sicherzustellen, dass der Verkauf die Investitionen trifft					
Grobe Machbarkeitsstudie durchgeführt					
Marktpotenzial erarbeitet					
Fortschritt: %					
<b>Massnahmen</b> (0 von 0 nicht erledigt)   <b>Aktivitäten</b> (2 von 2 nicht erledigt)   <b>Informationen</b> (0)   <span style="float: right;">alle Erledigte ausblenden   alle einblenden</span>					
NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWÖRTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT
1	Kostenaufstellung mit KR-Team besprechen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
2	Übermittlung der finalen Kostenaufstellung an das Projekt Management	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
3		Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>

**In der Checkliste erscheint ein Hinweis, wenn abhängige Aufgaben der Unterlandkarte nicht fertig sind**

The screenshot shows the PROPLAN interface for a project named 'Motoryacht Shuttle'. The main area displays a checklist with columns for 'NR.', 'NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIUM', 'BESCHREIBUNG', 'START TERMIN', 'SOLL TERMIN', 'IST TERMIN', and 'STATUS'. A modal dialog box titled 'Prüfung Unterprojekte' is overlaid on the checklist, containing the text: 'Der Projektpunkt kann nicht abgeschlossen werden, weil ein Untereckpunkt noch nicht fertig ist.' and an 'OK' button. The background checklist shows tasks like 'Review contract documentation' and 'Check package material information'.

**In der Management Summary wird dem Projektleiter sowohl der Gesamtprojektstaut des Hauptprojektes sowie die Status aller Unterprojekte angezeigt:**

The screenshot displays the 'Management Summary' for the 'Motoryacht' project. At the top, a progress bar shows the project stages: 'Idee' (Project commissioned), 'Definition', 'Planung' (Planning rights confirmed), 'Realisierung' (Operation started), and 'Abschluss' (Project completion). Below this, a text box provides the 'GESAMTPROJEKTSTATUS VON 06.06.2019, 0 ECKPUNKTE VON 300 FERTIG'. The main dashboard features four donut charts: 'Status aller Projekte' (225 total), 'Unterprojekte' (3 projects), 'Eskalationen' (2 escalations), and 'Volumen' (250 Mio. EUR). Three smaller donut charts show the status of sub-projects: 'Motoryacht (G.031009719)' with 70, 'Segelyacht (G.031004167)' with 60, and 'Beiboot (G.031009728)' with 95. A legend at the bottom indicates status colors: Rot (Red), Gelb (Yellow), Grün (Green), and Nicht bewertet (Not evaluated).

**4 Maßnahmen in Fulda Konferenz bestätigt (Auftraggeber (intern))**

Haupt-Output (Produkt)	Ziele: Inhalte und Aktivitäten:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fortschritt: <input type="text"/> %	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--

» **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (0 von 0 nicht erledigt) | **Informationen** (0)

**5 Beschlussvorlage „Projektstart“ beschlossen, Lph 1+2 (BV 1 von 2) (Auftraggeber (intern))**

Haupt-Output (Produkt)	Ziele: Freigaben der Mittel für die Planung und notwendige Vorfinanzierung erwirken; Freigabe für Anmeldung Fulda, Freigabe erweiterte Lph 1/2 inkl. Vorfinanzierung Lph 1, Zustimmung zur optionalen Ausschreibung Lph 3/4 und 6/7) Freigabe Lph 3-7 ohne 5 Inhalte und Aktivitäten; Entwurf BV-Projektstart erstellen (Auftraggeber intern) Planfallrechnung zur Erlösprognose erstellen (Auftraggeber intern) WR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fortschritt: <input type="text"/> %	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--

» **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (0 von 0 nicht erledigt) | **Informationen** (0)