

# Manuelles Ausblenden von Meilensteinen in Checkliste

Meilensteine sollen nach dem erledigen von Eckpunkten nicht automatisch ausgeblendet werden. Erst nach manuellen abhaken in der Checkliste- siehe Screenshot.

PROPLAN

Cape Town

Portfolio

Projekte

Aufgabenplanung

Aufgabenliste

Kritische Änderungen

Multi Projekt Cockpit

Ressourcen

Projekt

Reports

Checkliste

Management Summary

Ganttogramm

Ländkarte

Projekteckpunkte

Projektdaten

Projekt Cockpit

Dokumentliste

Projektlaufwerk

Aufgabenplanung

Excel ExportArchivierenEinklappenPDF erzeugenTermin ImportAbbrechen

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIUM	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
2: AUFTRAGSSTART: 14.11.2018					
16 Arbeitsgruppe-Nachträge eingereicht (Abteilungsleiter, David Miller)					
Nachträge vollständig gestellt					
<div>Leistungsoll überprüfen (Bauabwicklung) Leistungsänderungen am Baubjekt beurteilen und dokumentieren (Bauabwicklung) Nachträge der Arbeitsgruppe ankündigen und einreichen (Bauabwicklung) Nachtragsverhandlung anstoßen (Bauabwicklung)</div>					
Fortschritt: %					
Massnahmen ab gelber Ampel (0 von 0 nicht erledigt) Aktivitäten (0 von 0 nicht erledigt) Informationen (0)					
NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	STATUS
1		Aktivitäten	Bitte wählen		
neue hinzufügen					
17 Geschäftspartnerschaften geprüft und festgelegt (Abteilungsleiter, David Miller)					
Offizielle Erklärung "Zusammenschluss einer Bietergemeinschaft" vollmachen/ Kompetenzen geregeltBietervertrag geschlossen evtl. erst in AngebotsphaseBietervertrag geschlossen evtl. erst in Angebotsphase					
<div>Mögliche Partnerschaften prüfen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Risikoeinschätzung des Partners durchführen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Partner kontaktieren und Zustimmung einholen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Entscheidung über Partnerschaftsmodelle einholen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Zustimmung des Vorstand einholen (Prüfung eigene Wertschöpfung, Eigenbetriebe einbinden (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Aufgabenteilung/ Kompetenzen innerhalb Bietergeschmenschaft definieren und abstimmen (inkl. Kalkulation) (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Vertragsunterlagen aufsetzen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Verrechnungssätze festlegen / Beteiligungsverhältnis festlegen / Aufgaben in der Arbeitsgemeinschaft festlegen / kaufmännische und technische Verwaltung festlegen (Vertrieb/ Kundenbetreuung) Abklärung interne Wertschöpfung verifizieren (Vertrieb/ Kundenbetreuung)</div>					
Fortschritt: %					