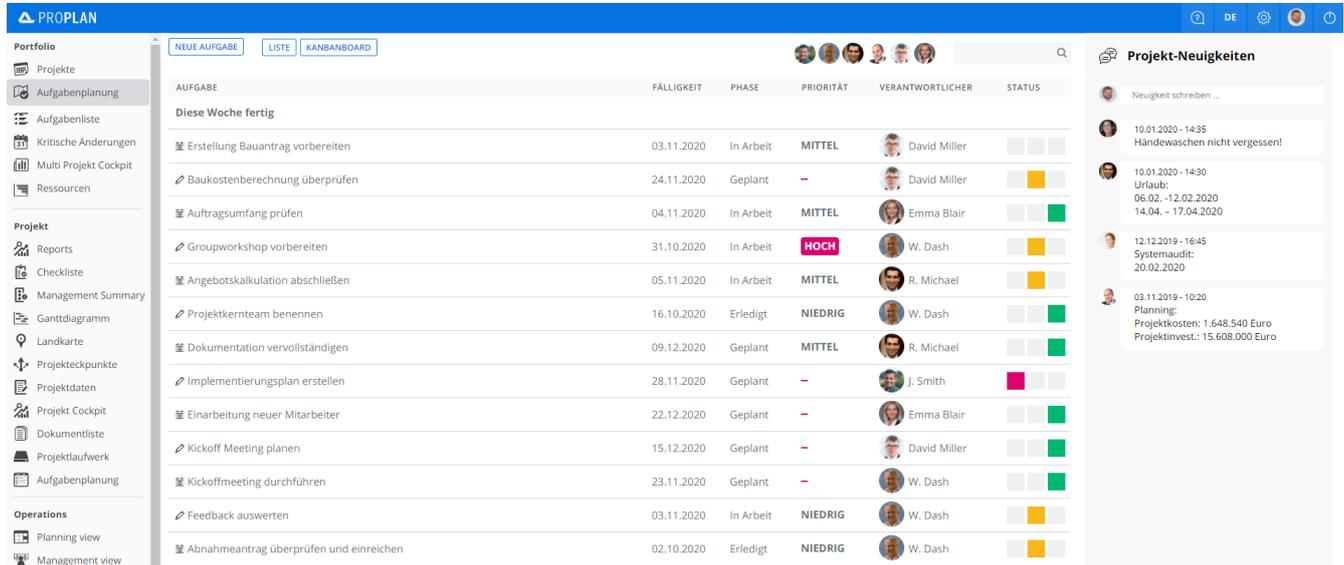


# Aufgabenplanung

Die Aufgabenplanung bietet eine optimale Statusübersicht der bevorstehenden Aufgaben, welche zeitsparend über PROPLAN koordiniert und erledigt werden können.



## Zusätzliche Konfigurationen

Funktionen	Beschreibung
Aufgabenplanung Kanban-Board	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Kanban-Board bietet eine Übersicht über die geplanten Aufgaben sowie den derzeitigen Status der Aufgaben.</li> <li>Die Werte Geplant, in Arbeit und Erledigt werden standardmäßig in PROPLAN angezeigt, können nach individuellen Anforderungen selbstverständlich angepasst werden</li> </ul>
Aufgabenplanung Aufgabenliste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Aufgabenliste bietet eine Übersicht der Aufgaben, welche gefiltert und zeitlich sortiert werden können.</li> <li>Die detaillierte Liste beinhaltet Basisinformationen, wie Status, Verantwortlichen, Ampelstatus, Priorisierung und Terminierung der jeweiligen Aufgaben.</li> <li>Diese Funktion kann als Backlog für Agile Planung genutzt werden.</li> </ul>
Aufgabenplanung Kalender	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Aufgaben werden in einem Kalender angezeigt, um eine Übersicht über die Terminierung der verschiedenen, geplanten Aufgaben zu erhalten.</li> </ul>
Aufgabenplanung Projektneuigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektneuigkeiten können einfach in PROPLAN kommuniziert werden, um einen stetigen Wissenstransfer zu gewährleisten.</li> </ul>

## Aufgabenplanung im Kanban-Board

**PROPLAN** DE

Portfolio

- Projekte
- Aufgabenplanung
- Aufgabenliste
- Kritische Änderungen
- Multi Projekt Cockpit
- Ressourcen

Projekt

- Reports
- Checkliste
- Management Summary
- Gantt-Diagramm
- Landkarte
- Projektpunkte
- Projekt-Daten
- Projekt Cockpit
- Dokumentliste
- Projektlaufwerk
- Aufgabenplanung

Operations

- Planning view
- Management view
- Contractor view

NEUE AUFGABE LISTE KANBANBOARD

GEPLANT IN ARBEIT ERLEDIGT

**Baukostenberechnung überprüfen** 24.11.2020

**Dokumentation vervollständigen** 09.12.2020

**Implementierungsplan erstellen** 28.11.2020

**Einarbeitung neuer Mitarbeiter** 22.12.2020

**Kickoff Meeting planen** 15.12.2020

**Kickoffmeeting durchführen** 23.11.2020

**Angebotsmodell erstellen** 20.11.2020

**Test** 12.12.2020

**Erstellung Bauantrag vorbereiten** 03.11.2020

**Auftragsumfang prüfen** 04.11.2020

**Groupworkshop vorbereiten** 31.10.2020

**Angebotskalkulation abschließen** 05.11.2020

**Feedback auswerten** 03.11.2020

**Kickoff Meeting vorbereiten** 12.11.2020

**Projektkernteam benennen** 16.10.2020

**Abnahmeantrag überprüfen und einreichen** 02.10.2020

**Projekt-Neuigkeiten**

- Neuigkeit schreiben ...
- 10.01.2020 - 14:35 Händewaschen nicht vergessen!
- 10.01.2020 - 14:30 Urlaub: 06.02. - 12.02.2020 14.04. - 17.04.2020
- 12.12.2019 - 16:45 Systemaudit: 20.02.2020
- 03.11.2019 - 10:20 Planning: Projektkosten: 1.648.540 Euro Projektinvest.: 15.608.000 Euro

## Aufgabenplanung über die Aufgabenliste

**PROPLAN** DE

Portfolio

- Projekte
- Aufgabenplanung
- Aufgabenliste
- Kritische Änderungen
- Multi Projekt Cockpit
- Ressourcen

Projekt

- Reports
- Checkliste
- Management Summary
- Gantt-Diagramm
- Landkarte
- Projektpunkte
- Projekt-Daten
- Projekt Cockpit
- Dokumentliste
- Projektlaufwerk
- Aufgabenplanung

Operations

- Planning view
- Management view
- Contractor view

NEUE AUFGABE LISTE KANBANBOARD

AUFGABE FÄLLIGKEIT PHASE PRIORITÄT VERANTWORTLICHER STATUS

**Diese Woche fertig**

AUFGABE	FÄLLIGKEIT	PHASE	PRIORITÄT	VERANTWORTLICHER	STATUS
Erstellung Bauantrag vorbereiten	03.11.2020	In Arbeit	MITTEL	David Miller	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Baukostenberechnung überprüfen	24.11.2020	Geplant	-	David Miller	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Auftragsumfang prüfen	04.11.2020	In Arbeit	MITTEL	Emma Blair	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Groupworkshop vorbereiten	31.10.2020	In Arbeit	HOCH	W. Dash	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Angebotskalkulation abschließen	05.11.2020	In Arbeit	MITTEL	R. Michael	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Projektkernteam benennen	16.10.2020	Erledigt	NIEDRIG	W. Dash	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Dokumentation vervollständigen	09.12.2020	Geplant	MITTEL	R. Michael	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Implementierungsplan erstellen	28.11.2020	Geplant	-	J. Smith	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Einarbeitung neuer Mitarbeiter	22.12.2020	Geplant	-	Emma Blair	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Kickoff Meeting planen	15.12.2020	Geplant	-	David Miller	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Kickoffmeeting durchführen	23.11.2020	Geplant	-	W. Dash	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Feedback auswerten	03.11.2020	In Arbeit	NIEDRIG	W. Dash	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Abnahmeantrag überprüfen und einreichen	02.10.2020	Erledigt	NIEDRIG	W. Dash	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>
Angebotsmodell erstellen	20.11.2020	Geplant	-	Emma Blair	<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span> <span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc;"></span>

**Projekt-Neuigkeiten**

- Neuigkeit schreiben ...
- 10.01.2020 - 14:35 Händewaschen nicht vergessen!
- 10.01.2020 - 14:30 Urlaub: 06.02. - 12.02.2020 14.04. - 17.04.2020
- 12.12.2019 - 16:45 Systemaudit: 20.02.2020
- 03.11.2019 - 10:20 Planning: Projektkosten: 1.648.540 Euro Projektinvest.: 15.608.000 Euro

Beim Anlegen einer neuen Aufgaben können Name, Phase, Verantwortlicher, Status, Priorität und Fälligkeit der Aufgabe direkt eingetragen werden.

**PROPLAN** DE

Portfolio: Projekte, Aufgabenplanung, Aufgabenliste, Kritische Änderungen, Multi Projekt Cockpit, Ressourcen

Projekt: Reports, Checkliste, Management Summary, Gantt-Diagramm, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten, Projekt Cockpit, Dokumentliste, Projektlaufwerk, Aufgabenplanung

Operations: Planning view, Management view, Contractor view

NEUE AUFGABE LISTE KANBANBOARD

GEPLANT IN ARBEIT ERLEDIGT

Baukostenberechnung überprüfen (24.11.2020) Erstellung Bauantrag vorbereiten (03.11.2020) Projektkernteam benennen (16.10.2020)

**Neu anlegen** Speichern Abbrechen

**AUFGABEN INFORMATIONEN**

Name:

Phase:

Projekt:

Verantwortlicher:

Status:

Priorität:

Fälligkeitsdatum:

**UNTERAUFGABEN** Hinzufügen

**BESCHREIBUNG**

**DATEN**

Erstellt: -  
Aktualisiert: -  
Zugewiesen: -

**VORGÄNGER**

**NACHFOLGER**

**ANHÄNGE**

**KOMMENTARE**

Projekt-Neuigkeiten: Neuigkeit schreiben ...  
10.01.2020 - 14:35  
Händewaschen nicht vergessen!

548.540 Euro  
608.000 Euro

## Aufgabenplanung über den Kalender

**PROPLAN** DE

Portfolio: Projekte, Aufgabenplanung, Aufgabenliste, Kritische Änderungen, Multi Projekt Cockpit, Ressourcen

Projekt: Reports, Checkliste, Management Summary, Gantt-Diagramm, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten, Projekt Cockpit, Dokumentliste, Projektlaufwerk, Aufgabenplanung

NEUE AUFGABE LISTE KANBANBOARD **KALENDER**

< FEBRUAR 2020 >

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

Entwurf anfertigen (03.02.2020 - 05.02.2020)

Designkonzept überarbeiten (04.02.2020 - 06.02.2020)

Produktion begutac... (18.02.2020 - 19.02.2020)

## Aufgabenplanung Projektneuigkeiten

Für den transparenten Wissensaustausch werden die Projektneuigkeiten auf der rechten Seite chronologisch angezeigt.

- Portfolio
  - Projekte
  - Aufgabenplanung
  - Aufgabenliste
  - Kritische Änderungen
  - Multi Projekt Cockpit
  - Ressourcen
- Projekt
  - Reports
  - Checkliste
  - Management Summary
  - Gantt-Diagramm
  - Landkarte
  - Projektpunkte
  - Projektdaten
  - Projekt Cockpit
  - Dokumentliste
  - Projektlaufwerk
  - Aufgabenplanung
- Operations
  - Planning view
  - Management view

NEUE AUFGABE LISTE KANBANBOARD

GEPLANT	IN ARBEIT	ERLEDIGT
<p>Baukostenberechnung überprüfen 24.11.2020</p>	<p>Erstellung Bauantrag vorbereiten 03.11.2020</p>	<p>Projektkernteam benennen 16.10.2020</p>
<p>Dokumentation vervollständigen 09.12.2020</p>	<p>Auftragsumfang prüfen 04.11.2020</p>	<p>Abnahmeantrag überprüfen und einreichen 02.10.2020</p>
<p>Implementierungsplan erstellen 28.11.2020</p>	<p>Groupworkshop vorbereiten 31.10.2020</p>	
<p>Einarbeitung neuer Mitarbeiter 22.12.2020</p>	<p>Angebotskalkulation abschließen 05.11.2020</p>	
<p>Kickoff Meeting planen 15.12.2020</p>	<p>Feedback auswerten 03.11.2020</p>	
<p>Kickoffmeeting durchführen 23.11.2020</p>	<p>Kickoff Meeting vorbereiten 12.11.2020</p>	
<p>Angebotsmodell erstellen 20.11.2020</p>		
<p>Test 12.12.2020</p>		

### Projekt-Neuigkeiten

Neuigkeit schreiben ...

- 10.01.2020 - 14:35  
Händewaschen nicht vergessen!
- 10.01.2020 - 14:30  
Urlaub:  
06.02. - 12.02.2020  
14.04. - 17.04.2020
- 12.12.2019 - 16:45  
Systemaudit:  
20.02.2020
- 03.11.2019 - 10:20  
Planning:  
Projektkosten: 1.648.540 Euro  
Projektinvest.: 15.608.000 Euro