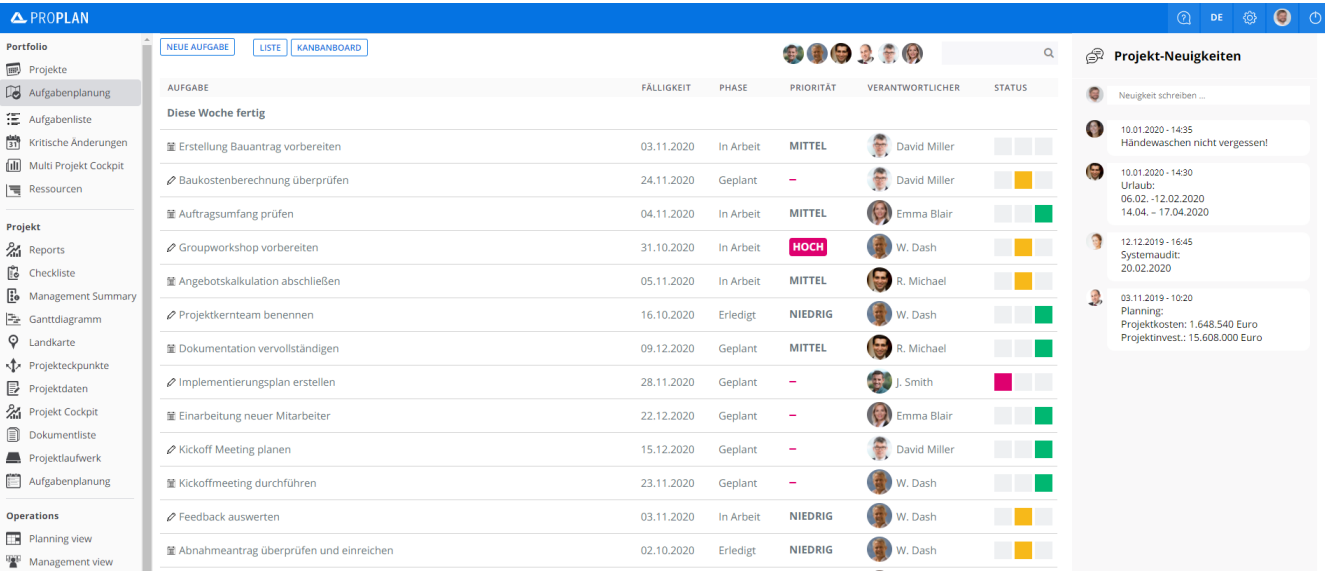


Aufgabenplanung

Die Aufgabenplanung bietet eine optimale Statusübersicht der bevorstehenden Aufgaben, welche zeitsparend über PROPLAN koordiniert und erledigt werden können.



Zusätzliche Konfigurationen

Funktionen	Beschreibung
Aufgabenplanung Kanban-Board	- Das Kanban-Board bietet eine Übersicht über die geplanten Aufgaben sowie den derzeitigen Status der Aufgaben. - Die Werte Geplant, in Arbeit und Erledigt werden standardmäßig in PROPLAN angezeigt, können nach individuellen Anforderungen selbstverständlich angepasst werden
Aufgabenplanung Aufgabenliste	- Die Aufgabenliste bietet eine Übersicht der Aufgaben, welche gefiltert und zeitlich sortiert werden können. - Die detaillierte Liste beinhaltet Basisinformationen, wie Status, Verantwortlichen, Ampelstatus, Priorisierung und Terminierung der jeweiligen Aufgaben. - Diese Funktion kann als Backlog für Agile Planung genutzt werden.
Aufgabenplanung Kalender	Die Aufgaben werden in einem Kalender angezeigt, um eine Übersicht über die Terminierung der verschiedenen, geplanten Aufgaben zu erhalten.
Aufgabenplanung Projektneuigkeiten	Projektneuigkeiten können einfach in PROPLAN kommuniziert werden, um einen stetigen Wissenstransfer zu gewährleisten.

Aufgabenplanung im Kanban-Board

PROPLAN DE 🔍 ⚙️ 👤 🔔

Portfolio

- Projekte
- Aufgabenplanung
- Aufgabenliste
- Kritische Änderungen
- Multi Projekt Cockpit
- Ressourcen

Projekt

- Reports
- Checkliste
- Management Summary
- Gantt-Diagramm
- Landkarte
- Projektpunkte
- Projektdaten
- Projekt Cockpit
- Dokumentliste
- Projektablaufwerk
- Aufgabenplanung

Operations

- Planning view
- Management view
- Contractor view

NEUE AUFGABE **LISTE** **KANBANBOARD**

GEPLANT

- Baukostenberechnung überprüfen (24.11.2020)
- Dokumentation vervollständigen (09.12.2020)
- Implementierungsplan erstellen (28.11.2020)
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter (22.12.2020)
- Kickoff Meeting planen (15.12.2020)
- Kickoffmeeting durchführen (23.11.2020)
- Angebotsmodell erstellen (20.11.2020)
- Test (12.12.2020)

IN ARBEIT

- Erstellung Bauantrag vorbereiten (03.11.2020)
- Auftragsumfang prüfen (04.11.2020)
- Groupworkshop vorbereiten (31.10.2020)
- Angebotskalkulation abschließen (05.11.2020)
- Feedback auswerten (03.11.2020)
- Kickoff Meeting vorbereiten (12.11.2020)

ERLEDIGT

- Projektkernteam benennen (16.10.2020)
- Abnahmeantrag überprüfen und einreichen (02.10.2020)

Projekt-Neuigkeiten

Neuigkeit schreiben ...

- 10.01.2020 - 14:35
Händewaschen nicht vergessen!
- 10.01.2020 - 14:30
Urlaub: 06.02. - 12.02.2020
14.04. - 17.04.2020
- 12.12.2019 - 16:45
Systemaudit: 20.02.2020
- 03.11.2019 - 10:20
Planning: Projektkosten: 1.648.540 Euro
Projektinvest.: 15.608.000 Euro

Aufgabenplanung über die Aufgabenliste

PROPLAN DE 🔍 ⚙️ 👤 🔔

Portfolio

- Projekte
- Aufgabenplanung
- Aufgabenliste
- Kritische Änderungen
- Multi Projekt Cockpit
- Ressourcen

Projekt

- Reports
- Checkliste
- Management Summary
- Gantt-Diagramm
- Landkarte
- Projektpunkte
- Projektdaten
- Projekt Cockpit
- Dokumentliste
- Projektablaufwerk
- Aufgabenplanung

Operations

- Planning view
- Management view
- Contractor view

NEUE AUFGABE **LISTE** **KANBANBOARD**

AUFGABE **FÄLLIGKEIT** **PHASE** **PRIORITÄT** **VERANTWORTLICHER** **STATUS**

Diese Woche fertig

Erstellung Bauantrag vorbereiten	03.11.2020	In Arbeit	MITTEL	David Miller	
Baukostenberechnung überprüfen	24.11.2020	Geplant	-	David Miller	
Auftragsumfang prüfen	04.11.2020	In Arbeit	MITTEL	Emma Blair	
Groupworkshop vorbereiten	31.10.2020	In Arbeit	HOCH	W. Dash	
Angebotskalkulation abschließen	05.11.2020	In Arbeit	MITTEL	R. Michael	
Projektkernteam benennen	16.10.2020	Erledigt	NIEDRIG	W. Dash	
Dokumentation vervollständigen	09.12.2020	Geplant	MITTEL	R. Michael	
Implementierungsplan erstellen	28.11.2020	Geplant	-	J. Smith	
Einarbeitung neuer Mitarbeiter	22.12.2020	Geplant	-	Emma Blair	
Kickoff Meeting planen	15.12.2020	Geplant	-	David Miller	
Kickoffmeeting durchführen	23.11.2020	Geplant	-	W. Dash	
Feedback auswerten	03.11.2020	In Arbeit	NIEDRIG	W. Dash	
Abnahmeantrag überprüfen und einreichen	02.10.2020	Erledigt	NIEDRIG	W. Dash	
Angebotsmodell erstellen	20.11.2020	Geplant	-	Emma Blair	

Projekt-Neuigkeiten

Neuigkeit schreiben ...

- 10.01.2020 - 14:35
Händewaschen nicht vergessen!
- 10.01.2020 - 14:30
Urlaub: 06.02. - 12.02.2020
14.04. - 17.04.2020
- 12.12.2019 - 16:45
Systemaudit: 20.02.2020
- 03.11.2019 - 10:20
Planning: Projektkosten: 1.648.540 Euro
Projektinvest.: 15.608.000 Euro

Beim Anlegen einer neuen Aufgaben können Name, Phase, Verantwortlicher, Status, Priorität und Fälligkeit der Aufgabe direkt eingetragen werden.

PROPLAN

DE

Portfolio

Projekte

Aufgabenplanung

Aufgabenliste

Kritische Änderungen

Multi Projekt Cockpit

Ressourcen

Projekt

Reports

Checkliste

Management Summary

Gantt-Diagramm

Landkarte

Projektpunkte

Projektdaten

Projekt Cockpit

Dokumentliste

Projektaufwerk

Aufgabenplanung

Operations

Planning view

Management view

Contractor view

NEUE AUFGABE

LISTE

KANBANBOARD

GEPLANT

IN ARBEIT

ERLEDIGT

Baukostenberechnung überprüfen

Erstellung Bauantrag vorbereiten

Projektkernteam benennen

24.11.2020

03.11.2020

16.10.2020

Neu anlegen

Speichern

Abbrechen

AUFGABEN INFORMATIONEN

Name

Phase

Projekt

Verantwortlicher

Status

Priorität

Fälligkeitsdatum

Bitte wählen

Bitte wählen

Bitte wählen

Bitte wählen

Bitte wählen

Hinzufügen

BESCHREIBUNG

DATEN

VORGÄNGER

NACHFOLGER

ANHÄNGE

KOMMENTARE

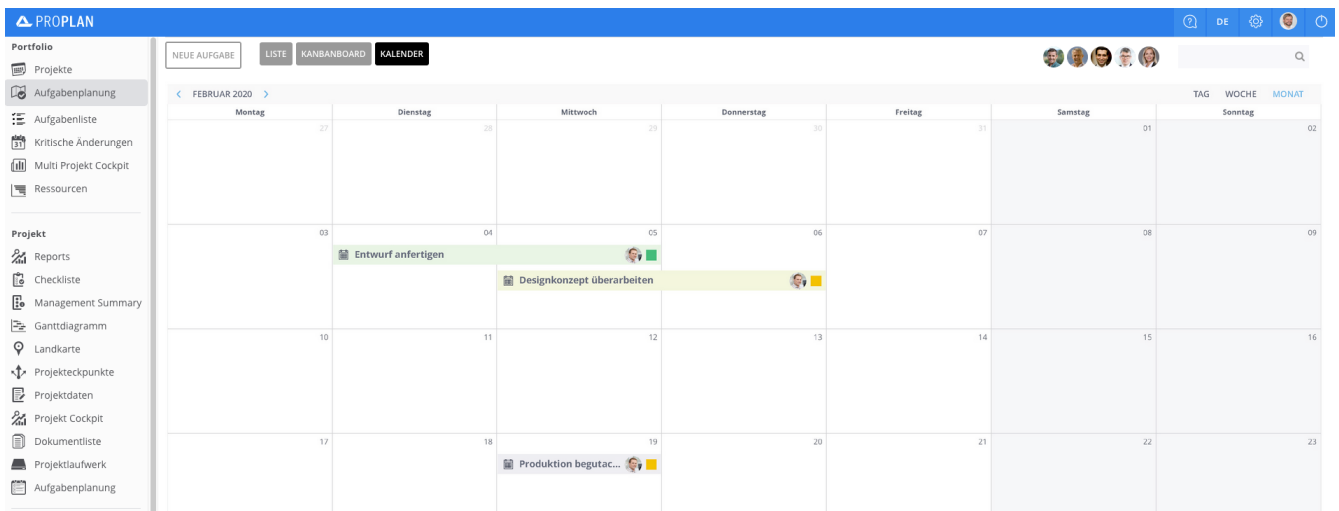
Projekt-Neuigkeiten

Neuigkeit schreiben ...

10.01.2020 - 14:35

Händewaschen nicht vergessen!

Aufgabenplanung über den Kalender



Aufgabenplanung Projektneuigkeiten

Für den transparenten Wissensaustausch werden die Projektneuigkeiten auf der rechten Seite chronologisch angezeigt.

PROPLAN

DE

Portfolio

Projekte

Aufgabenplanung

Aufgabenliste

Kritische Änderungen

Multi Projekt Cockpit

Ressourcen

Projekt

Reports

Checkliste

Management Summary

Gantt-Diagramm

Landkarte

Projektpunkte

Projektdaten

Projekt Cockpit

Dokumentliste

Projektablaufwerk

Aufgabenplanung

Operations

Planning view

Management view

NEUE AUFGABE

LISTE

KANBANBOARD

GEPLANT

IN ARBEIT

ERLEDIGT

Baukostenberechnung überprüfen

24.11.2020

Dokumentation vervollständigen

09.12.2020

Implementierungsplan erstellen

28.11.2020

Einarbeitung neuer Mitarbeiter

22.12.2020

Kickoff Meeting planen

15.12.2020

Kickoffmeeting durchführen

23.11.2020

Angebotsmodell erstellen

20.11.2020

Test

12.12.2020

Erstellung Bauantrag vorbereiten

03.11.2020

Auftragsumfang prüfen

04.11.2020

Groupworkshop vorbereiten

31.10.2020

Angebotskalkulation abschließen

05.11.2020

Feedback auswerten

03.11.2020

Kickoff Meeting vorbereiten

12.11.2020

Projektkernteam benennen

16.10.2020

Abnahmeantrag überprüfen und einreichen

02.10.2020

Projekt-Neuigkeiten

Neuigkeit schreiben ...

10.01.2020 - 14:35

Händewaschen nicht vergessen!

10.01.2020 - 14:30

Urlaub:

06.02. - 12.02.2020

14.04. - 17.04.2020

12.12.2019 - 16:45

Systemaudit:

20.02.2020

03.11.2019 - 10:20

Planning:

Projektkosten: 1.648.540 Euro

Projektinvest.: 15.608.000 Euro