

ToDo Liste

In der ToDo Liste werden zu erledigende Eckpunkte und Maßnahmen für den entsprechenden Durchführungsverantwortlichen in einem Projekt aufgeführt, damit einzuhaltende Termine überwacht werden können.

Die Ansicht der ToDo Liste kann individuell gefiltert werden, zum Beispiel nach Personen, nach Projekten oder nach Terminen. Filtert der Benutzer beispielsweise nur nach Projekten, werden alle Aufgaben mit dem entsprechend hinterlegten Verantwortlichen zu diesen Projekten aufgelistet.

Mit dem automatischen Versand der ToDo Liste werden alle notwendigen Informationen für die Planung der nächsten Arbeitsschritte in der darauffolgenden Arbeitswoche übermittelt. Der Versand der ToDo Liste sowie der Aufgabenzeitraum kann individuell festgelegt werden.

Der Projektbeteiligte hat die Möglichkeit, sich die ToDo Liste manuell aus dem System zu senden. Die Aufgabenliste kann aus dem System auch als Excel Tabelle exportiert werden.

Funktion	Beschreibung
Individuelle Filterung der ToDo Liste	<ul style="list-style-type: none"> Die Ansicht der ToDo Liste kann individuell gefiltert werden, zum Beispiel nach Personen, nach Projekten oder nach Terminen. Wird nach einem Projekt gefiltert, werden nur Aufgaben mit dem entsprechend hinterlegten Verantwortlichen zu diesen Projekten aufgelistet.
Automatischer E-Mail Versand der ToDo Liste	<ul style="list-style-type: none"> Mit dem automatischen Versand der ToDo Liste werden alle notwendigen Informationen für die Planung der nächsten Arbeitsschritte übermittelt. Der Versand der ToDo Liste sowie der Aufgabenzeitraum kann individuell festgelegt werden.
Export der ToDo Liste aus PROPLAN	<ul style="list-style-type: none"> ToDo Liste kann als Excel Tabelle gespeichert werden, damit Aufgaben vom Benutzer individuell aufbereitet werden können

Filter in der Aufgabenliste integriert in Spaltenköpfe

- Der Benutzer hat die Möglichkeit, mehrere Informationen pro Spalte auszuwählen, um sich die relevanten Details anzeigen zu lassen

Individuelle Filterung der Todo Liste

Filterauswahl
Mehrere Projekte wurden ausgewählt

AUFGABE	PHASE	BESCHREIBUNG	VERANTWORTLICHER	SOLL TERMIN
Eckpunkt 12 Ausschreibungsunterlagen zur Bearbeitung bereitgestellt	Angebotsphase		Smith, John	16.04.2020
Eckpunkt 11 Arbeitsgruppe-Bilanz erstellt	Angebotsphase		Smith, John	20.04.2020
Eckpunkt 10 Angebotsmodell erstellt, Mengenermittlung durchgeführt	Angebotsphase		Smith, John	23.04.2020
Eckpunkt 3 Ausschreibung der Gewerke erfolgt	Akquisitionsphase		Dash, William	30.04.2020
Eckpunkt 1 Beschaffungskonzept NU/Lieferant /Ingenieurdienstleistung	Akquisitionsphase		Michaels, Roger	09.05.2020
Eckpunkt 9 Angebotsmodell & Mengenermittlung intern erstellt	Angebotsphase		Smith, John	10.05.2020

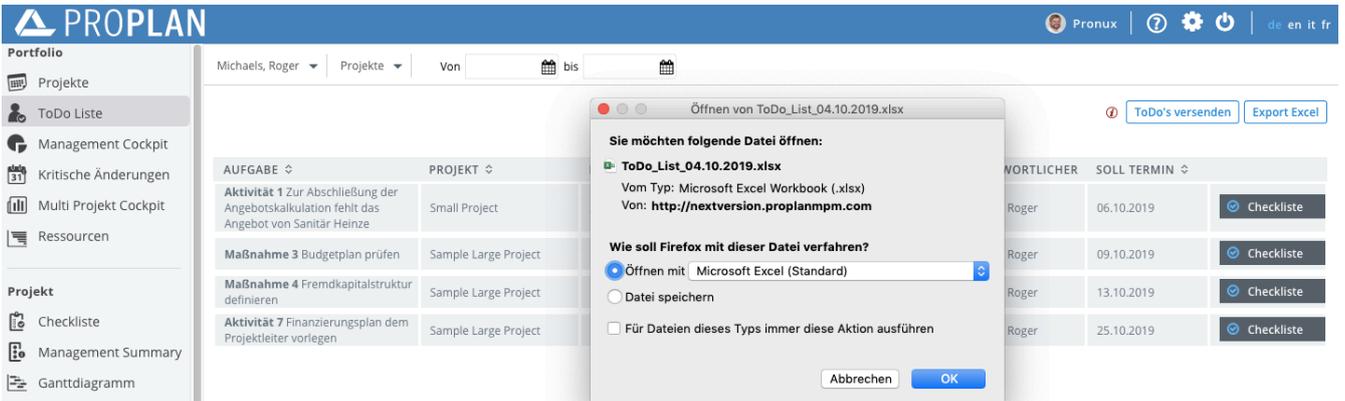
Automatischer E-Mail Versand der Todo Liste an die Durchführungsverantwortlichen

Von: todo@proplanmpm.com <todo@proplanmpm.com>
 Gesendet: Freitag, 17. April 2020 10:15
 An: tester@pronux.de
 Betreff: List of your ToDo's

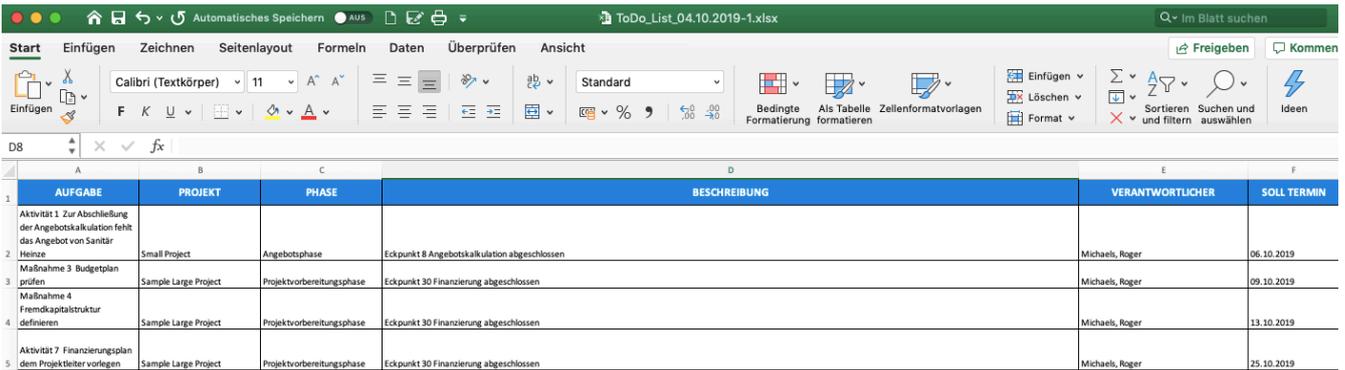
TODOLIST 17.04.2020

TASK	PROJECT	TARGET DATE	CHECKLIST
Eckpunkt 3 : Ausschreibung der Gewerke erfolgt	Medium Project	18.04.2020	
Eckpunkt 12 : Ausschreibungsunterlagen zur Bearbeitung bereitgestellt	Medium Project	03.05.2020	
Eckpunkt 11 : Arbeitsgruppe-Bilanz erstellt	Medium Project	08.05.2020	
Eckpunkt 10 : Angebotsmodell erstellt, Mengenermittlung durchgeführt	Medium Project	16.05.2020	
Eckpunkt 9 : Angebotsmodell & Mengenermittlung intern erstellt	Medium Project	22.05.2020	

Export der ToDo Liste aus PROPLAN



Excel Liste der ToDo Liste aus PROPLAN



Filter in der Aufgabenliste integriert in Spaltenköpfe

