



# PROPLAN

Deutsche Version

München, Mai 2017

---

# Das Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen von PROPLAN

## Überblick

---

<b>Über das Handbuch</b>	Dieses Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen der PROPLAN-Software aus der Sicht von Teammitgliedern und Projektmanagern. Um die PROPLAN-Software verwenden zu können, ist es erforderlich, die Applikation entsprechend einzurichten.
<b>Anlegen von Projekten</b>	Dieses Kapitel beschreibt, wie Projekte von PROPLAN-Admin und Projektmanager+ angelegt werden.
<b>Projektspezifische Funktionen</b>	Hier werden detaillierte Beschreibungen projektspezifischer Funktionen erklärt, die alltägliche Aufgaben unterstützen. Die behandelten Themen betreffen Checklisten, die Management Summary und die PROPLAN-Landkarte.
<b>Verwaltung</b>	Alle Informationen in diesem Kapitel können als Master für jedes PROPLAN-Projekt verstanden werden. Zugleich beinhaltet es auch die Rechte des PROPLAN-Admins.

# Rechte und Rollen in PROPLAN

## Benutzerrechte

---

### **Administrator**

- Schreibrechte auf alle Projekte
- Zugriff auf Admin Funktion (z. B. Benutzerverwaltung, Mastereckpunkte usw.; Zahnrad Icon oben rechts)

### **Projektmanager+**

- Schreibrechte auf alle Projekte
- Kann neue Projekte anlegen

### **Projektmanager**

- Schreibrechte auf ein Projekt, wenn er als Projektleiter in den Projektdaten hinterlegt ist
- Leserechte auf alle Projekte

### **Teammitglied**

- Leserechte auf alle Projekte

Hinweis: Zugriffsrechte können zusätzlich auf den Projekttyp eingeschränkt werden.

- **Anlegen von Projekten**
- Projektspezifische Funktionen
- Verwaltung

# Der erste Bildschirm nach der Anmeldung bietet einen Überblick über alle aktiven Projekte in der Datenbank



## Erste Schritte

### Ansicht "Projekte"

Nach der Anmeldung wird der Benutzer auf eine Übersichtsseite geleitet, die einen Überblick über alle momentan aktiven Projekte in der Datenbank bereitstellt. Die Projekte sind nach Gesamtprojektstatus sortiert. Diese Ansicht ermöglicht die Auswahl eines bestimmten Projektes durch Klicken auf den Projektnamen. Der Benutzer wird dann zur Management Summary des ausgewählten Projekts weitergeleitet.

PROJEKT	VOLUMEN	PROJEKTSTATUS	MEILENSTEIN	PROJEKTLLEITER	BEARBEITEN
006 Segelyacht (Masterbeispiel)	14'000 T CHF	Kritisch: - Aufgrund einem nicht erstellten Zielkatalog (Fr. Dietrich) kann eine Entscheidung für interne Optionen nicht gefällt werden -> Als Ergebnis, kann kein internen Lieferanten ernannt werden und die detaillierte Konstruktion von Schiffen kann nicht gestoppt	Struktur Stopp 30.08.2017	Hoppe, Philipp	<a href="#">Checkliste</a> <a href="#">Summary</a> <a href="#">Bearbeiten</a>

Filtern der Projektliste nach definierten Kriterien

Nur der PROPLAN-Admin und PM+ können Projekte bearbeiten

# Das Anlegen von Projekten erfolgt aus der Maske „Projekte“ durch den PROPLAN-Admin oder Projektmanager+, die inhaltliche Definition durch den Projektmanager

## Projekt erstellen



### PROPLAN-Admin- und Projektmanager-Funktionen

Navigation icons: Projekte, Multi Projekt Cockpit, Kritische Änderungen, Checkliste, Management Summary, Gantt-Diagramm, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten

Filter: Status, Projektleiter, Aktivitätsstatus, Projekttyp

Buttons: Filter zurücksetzen, Filter speichern, Neues Projekt anlegen

PROJEKT	VOLUMEN	PROJEKTSTATUS	MEILENSTEIN	PROJEKTLLEITER	BEARBEITEN
006 Segelyacht (Masterbeispiel)	14'000 T CHF	Kritisch: - Aufgrund einem nicht erstellten Zielkatalog (Fr. Dietrich) kann eine Entscheidung für interne Optionen nicht gefällt werden -> Als Ergebnis, kann kein internen Lieferanten ernannt werden und die detaillierte Konstruktion von Schiffen kann nicht gestoppt	Struktur Stopp 30.08.2017	Hoppe, Philipp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checkliste</li> <li>Summary</li> <li>Bearbeiten</li> </ul>

Löschen/ bearbeiten bestehender Projekte (nur PROPLAN-Admin/ Projektmanager+)

Neue Projekte können erstellt werden (nur PROPLAN-Admin/ Projektmanager+)



**Detailansicht**  
In der Detailansicht können Änderungen vorgenommen werden

**PROJEKTDATEN BASIC**

Nr.

Projektname\*

Projektleiter

Projektklasse

Kunde

Volumen

Projekttyp\*

---

**MEILENSTEINE**

Projekt Management

Auftakt

**BILDUPLOAD**

Projektbild

Webcamlink

- Anlegen von Projekten
- **Projektspezifische Funktionen**
- Verwaltung

# Projektspezifische Funktionen erfordern die Auswahl eines Projektes durch Klicken auf den Projektnamen 1/2

## Fakten zu projektspezifischen Funktionen

Checkliste	Management Summary	Landkarte	Projektpunkte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick aller Eckpunkte des Projekts mit Terminen, Ampelschaltungen und Maßnahmen je Eckpunkt</li><li>• Filtern der Eckpunkte nach verschiedenen Kriterien</li><li>• Öffnen einer detaillierten Ansicht in neuem Fenster durch Anklicken eines Eckpunktnamens</li><li>• Anzeigen von Maßnahmen durch Klicken des + Zeichens, bei Klick auf „Ausklappen“ Anzeige aller Maßnahmen der Eckpunkte</li><li>• Darstellung der Druckansicht als PDF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick über die wichtigsten Projektdaten</li><li>• Anzeige einer aggregierten Ampelschaltung aller Teilprozesse</li><li>• Generierung einer Ampelschaltung für das gesamte Projekt</li><li>• Für jeden Teilprozess werden Ampelschaltungs-details und die Anzahl erledigter Eckpunkte angegeben</li><li>• Darstellung der Druckansicht als PDF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anzeige aller Projektpunkte in ihrer logischen Reihenfolge</li><li>• Zur besseren Lesbarkeit steht eine Zoomfunktion in die einzelnen Phasen zur Verfügung</li><li>• Durch das Anklicken eines Projektpunktes wird der Benutzer in eine detaillierte Beschreibung der Aktivität weitergeleitet</li><li>• Ein Klick auf den „PDF erzeugen“ Button erstellt eine optimierte PDF Ansicht der Landkarte</li><li>• Anzeige des Projekt Soll-Status auf einer Zeitlinie durch eine rote Linie</li><li>• Bei Klick auf den „Präsentation erzeugen“ Button wird eine Powerpoint Ansicht der Landkarte erstellt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anzeige einer Liste aller in diesem Projekt aktiven Projektpunkte</li><li>• Anzeige einer detaillierten Beschreibung eines Projektpunktes durch Klicken auf die Nummer oder den Namen</li><li>• In der Detailansicht der Projektpunkte werden Detaildaten und angewendete Standards angegeben</li></ul>



# Projektspezifische Funktionen erfordern die Auswahl eines Projektes durch Klicken auf den Projektnamen 2/2

## Fakten zu projektspezifischen Funktionen

---

Gantt diagramm	Projekt Daten
<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick aller Eckpunkte des Projekts mit dem jeweiligen Fortschritt und dem eingeplanten Start- und Endtermin</li><li>• Filtermöglichkeit für Tagesgenaue Ansicht</li><li>• Darstellung der Druckansicht als Adobe PDF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick über alle Projektspezifischen Daten</li><li>• Verbindung mit einem Jiraprojekt möglich</li></ul>

# Die Checkliste ist das primäre Tool für Teammeetings

## Checkliste



### Teammitglieder-Funktionen

Die Checkliste beinhaltet alle Projekteckpunkte

Filtern der Projekteckpunkte nach bestimmten Kriterien

Ausklappen der Maßnahmen aller Eckpunkte

Adobe PDF erzeugen

**CHECKLISTE**

Eckpunkte | Durchführungsver. | Teilprozess | Phase | Status (no filter) | Filter zurücksetzen

Excel Export | Ausklappen | PDF erzeugen | Abbrechen | Speichern

Um Maßnahmen zu einem Projekteckpunkt einzusehen, klicken Sie auf [Maßnahmen]. Maßnahmen hinzufügen/ löschen kann der PROPLAN-Admin und PM+

NR.	ECKPUNKT	DURCHFÜHRUNGSVER.	ERFÜLLUNGSKRITERIEN	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
1	Marktanalyse durchgeführt	Verkauf	-Haupt Märkte und Kunden identifiziert -Projektvolumen Summe	19.07.2015	03.05.2015 26.09.2015 01.10.2015 01.10.2015 01.10.2015	07.03.2017 Fortschritt: 100 %	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Massnahmen (4)

Um Details eines Projekteckpunkts zu sehen, klicken Sie auf dem Namen des Projekteckpunktes

Termine pflegen

Ampelschaltung festlegen

# Durch einen optimierten Workflow kann die Anzahl der angezeigten Eckpunkte in der Checkliste reduziert werden



Checkliste

## Checkliste-Workflow

---

Checklisten-Kategorie	Kriterium
Roter Rahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist-Termin ist leer oder Ist-Termin ist nach heute und unterster Soll-Termin ist vor heute</li></ul> <b>Oder</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Die oberste nicht erledigte Maßnahme die einen Termin besitzt und dessen Termin vor heute festgelegt ist</li></ul>
Filter: Grün/Gelb/Rot	<ul style="list-style-type: none"><li>Entspricht dem Status des Eckpunktes</li></ul>
Filter: Abgeschlossen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist-Termin ist gesetzt</li></ul>
Filter: Offen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kein Ist-Termin</li></ul>

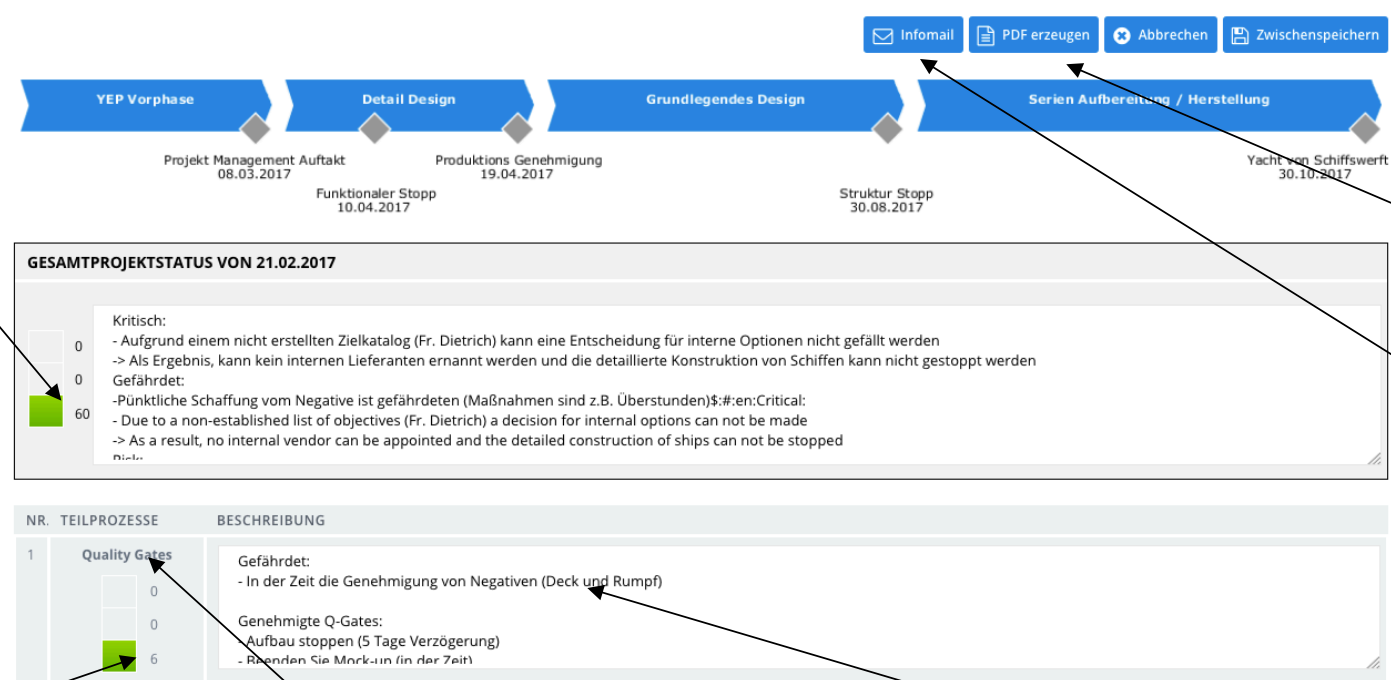
# Die Management Summary bietet einen Überblick über den Projektstatus auf einem aggregierten Level



## Management Summary

### Teammitglieder-Funktionen

MANAGEMENT SUMMARY



Das gesamt Projekt wird abhängig von der schlechtesten Bewertung eines Prozesses geschaltet

Adobe PDF erzeugen

Verfassen einer Infomail für Rückfragen

Je Ampelfarbe wird die Zahl der zugehörigen Eckpunkte ausgewiesen

Bei Klick auf den Namen des Teilprozesses, werden alle Eckpunkte des Prozesses mit dem jeweiligem Ampelstatus angezeigt

Kommentarfeld für eine Zusammenfassung des Projektstatus je Teilprozess in Worten

# Die projektspezifische Landkarte zeigt alle Projekteckpunkte und den aktuellen Stand des Projektes



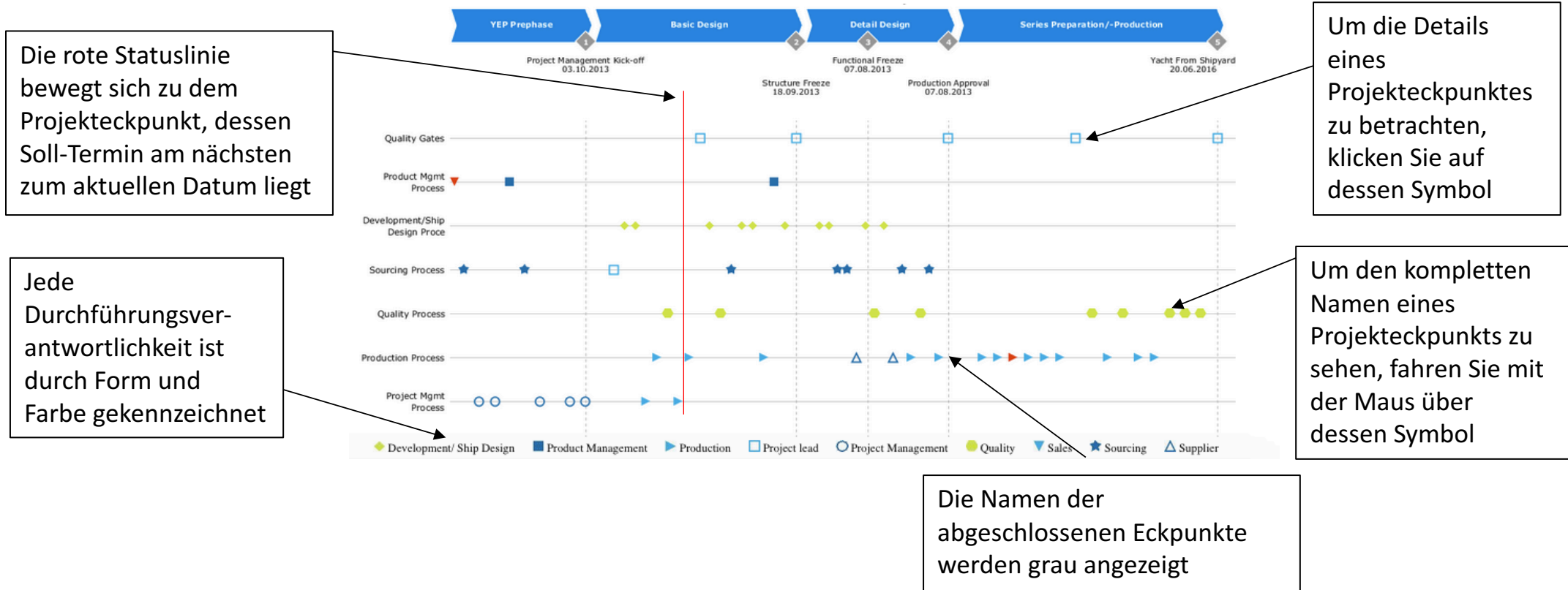
Landkarte

## Landkarte

### Teammitglieder- und Projektmanager-Funktionen

Die Landkarte enthält alle aktiven Projekteckpunkte eines Projektes in deren logischer Reihenfolge.

Die hier dargestellte Landkarte veranschaulicht die Druckversion. In der Software werden die Eckpunktbeschreibungen nicht angezeigt um eine bessere Bildschirmdarstellung zu gewährleisten.



# Projektspezifische Eckpunkte Gesamt- und Detaildarstellung



## Projekteckpunkte

Projektspezifisch können Eckpunkte deaktiviert (= ausgeblendet) werden, sie erscheinen dann nicht mehr in der Checkliste und Landkarte der Teamsitzungen. Aus bestehenden Projekten können Aktiv/Inaktiv Profile auf bestehende Projekte übertragen werden, auch „Tayloring“ genannt.

### PROJEKTECKPUNKTE

NR. ↕	ECKPUNKTBEZEICHNUNG	DURCHFÜHRUNGSVER.	PHASE ↕	AKTIV
1	Marktanalyse durchgeführt	Verkauf	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Wettbewerb Lieferanten durchgeführt	Beschaffung	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Grobkonzept veröffentlicht	Projekt Management	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Geschäftsfall veröffentlicht	Projekt Management	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Zielkatalog erstellt	Produkt Management	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Make- oder Buy-Entscheidungen durchgeführt	Beschaffung	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Projektorganisation definiert	Projekt Management	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Erster Entwurf erstellt	Projektleitung	YEP Vorphase	<input checked="" type="checkbox"/>

Zurück

### Detailansicht

Für Details und zusätzliche Informationen klicken sie auf den Eckpunktnamen

#### BASISDATEN

Nr. *	<input type="text" value="1"/>
Eckpunktbezeichnung *	<input type="text" value="Marktanalyse durchgeführt"/>
Kurzname	<input type="text" value="Marktanalyse durch."/>
Einteilung Phase	<input type="text" value="YEP Vorphase"/>
Teilprozesse	<input type="text" value="Produkt Management Prozess"/>
Freigabe	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Durchführung	<input type="text" value="Verkauf"/>
Gesamtaufwand	<input type="text" value="5.00"/> <input type="text" value="Stunden"/>

#### TEAMS/UNTERSTÜTZENDE ROLLEN

Bitte Rolle wählen  0.00

Hinzufügen

#### ZU INFORMIERENDE ROLLEN

#### DOKUMENTE

+ Dokument hinterlegen

Test

Stellt dar ob Eckpunkte Aktiv oder Inaktiv gesetzt sind

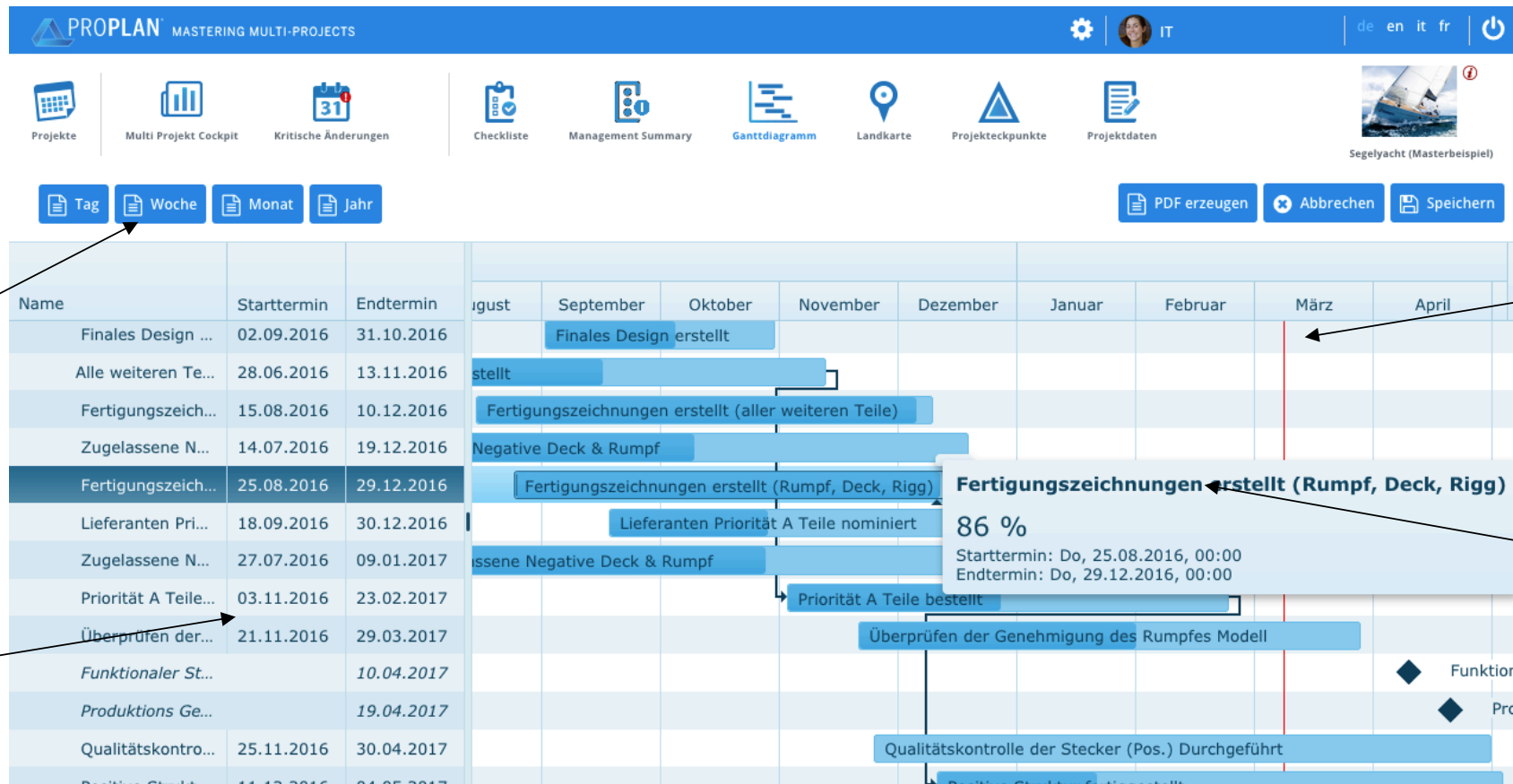
Drucken der Eckpunktdetails

# Das Gantt-Diagramm bietet einen Überblick über den Fortschritt und die Dauer eines Eckpunktes in Form eines Balkendiagramms



## Gantt-Diagramm

### Teammitglieder-Funktionen



Filtermöglichkeit der Eckpunkte nach Dauer (Tage / Wochen / Monate / Jahre)

Die Termine in den Projekten planen und überwachen

Die Rote Linie stellt den zeitlichen Ablauf dar

Anzeige spezifischer Detailinformationen der Eckpunkte bei Mouseover

# Die Projektdaten bieten einen Überblick über alle einzelnen Daten des gesamten Projekts

## Projektdaten



### Teammitglieder-Funktionen

#### PROJEKT BEARBEITEN

Jira Projekt anlegen Synchronisieren Jira Projekt löschen

Löschen Abbrechen Speichern

#### PROJEKTDATEN BASIC

Nr.	006	
Projektname*	Segelyacht (Masterbeispiel)	
Projektleiter	Hoppe, Philipp	
Projektklasse	In Erarbeitung	
Kunde	Partnerbereich OIK	
Volumen	14'000	T CHF
Projekttyp*	Bitte wählen	

#### BILDUPLOAD

Projektbild

+ Bitte wählen



Webcamlink

http://

#### EMAILVERTEILER

+ Hinzufügen

Hinzufügen eines Emailverteilers

Überblick und Ergänzungsmöglichkeit der Soll-Termine von den Meilensteinen

#### MEILENSTEINE

Projekt Management	30.06.2015
Auftakt	13.12.2016



# Das Multiprojekt Cockpit hilft, kritische Projekte zu identifizieren



Multi Projekt Cockpit

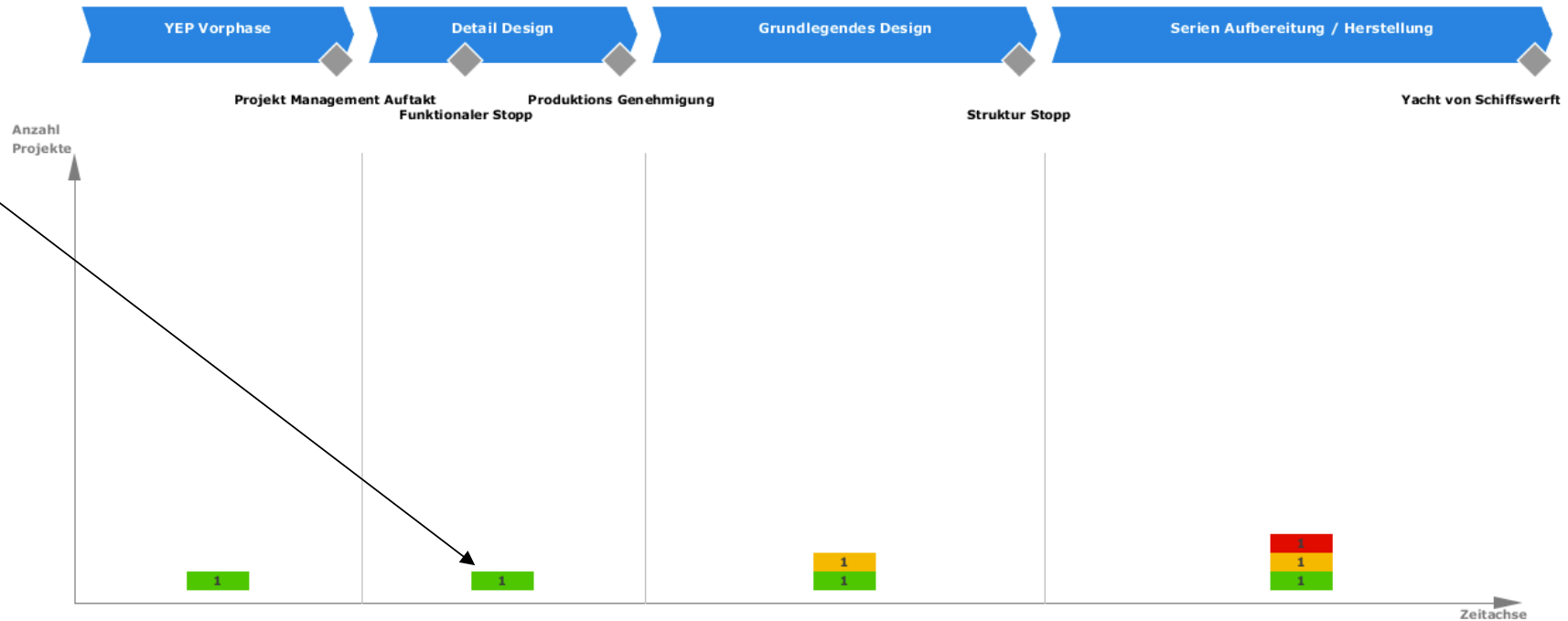
## PROPLAN-Admin-Funktionen Ansicht „Multiprojekt Management Summary“

### MULTI PROJECT MANAGEMENT SUMMARY

Standard

Abbrechen

Hier wird angezeigt, wie viele Projekte in welcher Phase mit welchem Ampelstatus laufen



# Die Kritischen Änderungen geben einen Überblick über Meilensteine, dessen Termine verändert worden sind

## Kritische Änderungen



Kritische Änderungen

Teammitglieder-Funktionen  
Ansicht „Kritische Änderungen“

Meilenstein ▼ ✕ Filter zurücksetzen

PROJEKT	PROJEKTLEITER	MEILENSTEIN	TERMIN	VERSPÄTUNG DES TERMINS	TERMINÄNDERUNG
Katamaran	Hoppe, Philipp	Functional Freeze	18.05.2017	178 Wochen	05.01.2017
Bugattiyacht	Maier, Daniela	Production Approval	18.05.2017	160 Wochen	05.01.2017
OIK-Yacht	Schmidt, Maria	Functional Freeze	18.05.2017	106 Wochen	05.01.2017

Filtermöglichkeit für einen bestimmten Meilenstein

Neuer Termin der festgelegt wurde

Anzeige der Verspätung in Wochen

Stellt dar wann der Termin geändert wurde

- Anlegen von Projekten
- Projektspezifische Funktionen
- **Verwaltung**

# Der PROPLAN-Admin ist befugt die PROPLAN-Software für die Benutzung durch Projektmanager und Teammitglieder einzurichten 1/2

## Fakten zur Verwaltung

Rollen	Teilprozesse	Meilensteine	Phasen
<ul style="list-style-type: none"><li>Hinzufügen, ändern und löschen von Rollen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hinzufügen, ändern und löschen von Teilprozessen</li><li>Vergabe von Kurznamen, um Übersichtlichkeit bei weiterführenden Ansichten sicherzustellen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Modifikation der Meilensteine</li><li>Hinzufügen von neuen Meilensteinen und Veränderung bestehender. Auch in ihrer Reihenfolge untereinander</li><li>Bearbeitung von Meilensteinen durch Klicken auf deren Namen</li><li>Meilensteine stehen im Bezug zu den Phasen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Modifikation der Phasen</li><li>Hinzufügen von neuen Phasen und Veränderung bestehender. Auch in ihrer Reihenfolge untereinander</li><li>Bearbeitung von Phasen durch Klicken auf deren Namen</li></ul>

# Der PROPLAN-Admin ist befugt die PROPLAN-Software für die Benutzung durch Projektmanager und Teammitglieder einzurichten 2/2

## Fakten zur Verwaltung

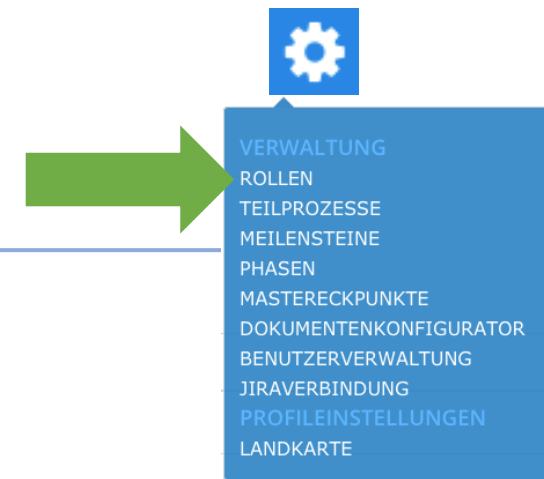
Mastereckpunkte	Dokumentenkonfiguration	Benutzerverwaltung
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modifikation der Mastereckpunkte</li><li>• Anzeige einer detaillierten Beschreibung eines Mastereckpunktes durch Klicken auf Nummer oder Namen</li><li>• Angabe von Detaildaten und angewendeter Standards in Detailansicht der Mastereckpunkte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung der Dokumentenkonfiguration durch den PROPLAN-Admin</li><li>• Bestimmtes Dokument kann mehreren Eckpunkten zugeordnet werden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung der Benutzerkonten durch den PROPLAN-Admin</li><li>• Jeder Benutzer bekommt eine Rolle zugewiesen (Teammitglied, Projektmanager/+ oder PROPLAN-Admin)</li></ul>

# Der PROPLAN-Admin definiert die Rollen

## Rollen

### PROPLAN-Admin

Ansicht „Rollen“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:



#### ROLLEN

Projekttyp ▾

Abbrechen

POSITION	PROJEKTTYP	ICON	BEARBEITEN	ACTION
Beschaffung	[Alle]	★	Bearbeiten	Löschen
Entwicklung/ Schiffs Design	[Alle]	◆	Bearbeiten	Löschen
Fertigung	[Alle]		Bearbeiten	Löschen
Produkt Management	[Alle]	■	Bearbeiten	Löschen
Produktion	[Alle]	▶	Bearbeiten	Löschen
Projekt Management	[Alle]	○	Bearbeiten	Löschen
Projektleitung	[Alle]	□	Bearbeiten	Löschen
Qualität	[Alle]	●	Bearbeiten	Löschen
Verkauf	[Alle]	▼	Bearbeiten	Löschen
Zulieferer	[Alle]	△	Bearbeiten	Löschen

Hinzufügen einer Rolle

Hinzufügen

Bereits bestehende Rollen bearbeiten/löschen

# Der PROPLAN-Admin definiert die Position von Teilprozessen

## Teilprozesse

PROPLAN-Admin

Ansicht „Teilprozesse“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:



- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE

Abbrechen

POSITION	TEILPROZESS	KURZNAME	BEARBEITEN	ACTION
1	Quality Gates	Quality Gates	Bearbeiten	Löschen
2	Produkt Management Prozess	Produkt Management Prozess	Bearbeiten	Löschen
3	Entwicklung / Schiffsdesign Preis	Entwicklung / Schiffsdesign Preis	Bearbeiten	Löschen
4	Beschaffungsprozess	Beschaffungsprozess	Bearbeiten	Löschen
6	Qualitätsprozess	Qualitätsprozess	Bearbeiten	Löschen
7	Fertigungsprozess	Fertigungsprozess	Bearbeiten	Löschen
8	Projektmanagement Prozess	Projektmanagement Prozess	Bearbeiten	Löschen
9	Lorem Process	LP	Bearbeiten	Löschen

Hinzufügen

Die Liste zeigt alle Teilprozesse an

Hinzufügen von Teilprozessen

Bereits angelegte Teilprozesse können bearbeitet/ gelöscht werden

# Der PROPLAN-Admin definiert die Position von Meilensteinen innerhalb einer Phase

## Meilenstein



- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE

### PROPLAN-Admin

Ansicht „Meilensteine“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:

#### MEILENSTEINE

Segelyachten

Abbrechen

MEILENSTEIN	PHASE	POSITION	KRITISCHE ÄNDERUNGEN	BEARBEITEN	ACTION
Projekt Management Auftakt	YEP Vorphase	100	Ja	Bearbeiten	Löschen
Funktionaler Stopp	Detail Design	40	Ja	Bearbeiten	Löschen
Produktions Genehmigung	Detail Design	100	Ja	Bearbeiten	Löschen
Struktur Stopp	Grundlegendes Design	100	Ja	Bearbeiten	Löschen
Yacht von Schiffswerft	Serien Aufbereitung / Herstellung	100	Ja	Bearbeiten	Löschen

Die Liste zeigt alle Meilensteine an

Bereits angelegte Meilensteine können bearbeitet/ gelöscht werden

Hinzufügen

### Meilenstein Hinzufügen

MEILENSTEIN	PHASE	POSITION	KRITISCHE ÄNDERUNGEN	BEARBEITEN	ACTION
Projekt Management Auftakt	YEP Vorphase	100	Ja		
Funktionaler Stopp	Detail Design	40	Ja		
Produktions Genehmigung	Detail Design	100	Ja		
Struktur Stopp	Grundlegendes Design	100	Ja		
Yacht von Schiffswerft	Serien Aufbereitung / Herstellung	100	Ja		
	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>	Speichern	Abbrechen

Meilensteine lassen sich bestimmten Phasen zuordnen

Die Meilensteine können in ihrer Position relativ zur Phase verteilt werden. In der Ausgangseinstellung 100% werden die Meilensteine am Ende der Phase angeordnet



# Der PROPLAN-Admin definiert die Position und die Länge von Phasen

## Phasen

### PROPLAN-Admin

Ansicht „Meilensteine“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:



- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE



#### PHASEN

Katamarane ▾

Abbrechen

NR.	PHASE	KURZNAME	LÄNGE	AKTUELLE LÄNGE	BEARBEITEN	ACTION
1	YEP Vorphase	YEP Vorphase	20	18	Bearbeiten	Löschen
2	Detail Design	Detail Design	20	18	Bearbeiten	Löschen
3	Grundlegendes Design	Grundlegendes Design	30	27	Bearbeiten	Löschen
4	Serien Aufbereitung / Herstellung	Serien Aufbereitung / Herstellung	40	36	Bearbeiten	Löschen

Hinzufügen

NR.	PHASE	KURZNAME	LÄNGE	AKTUELLE LÄNGE	BEARBEITEN	ACTION
1	YEP Vorphase	YEP Vorphase	20	18		
2	Detail Design	Detail Design	20	18		
3	Grundlegendes Design	Grundlegendes Design	30	27		
4	Serien Aufbereitung / Herstellung	Serien Aufbereitung / Herstellung	40	36		
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Speichern	Abbrechen

Bereits angelegte Phasen können bearbeitet/ gelöscht werden

Die Phasen können in ihrer Länge variabel verteilt werden. In der Ausgangsstellung -1 werden alle Phasen gleichmäßig verteilt

Die Liste zeigt alle Phasen

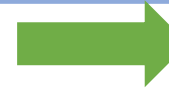
Reihenfolge der Phasen kann geändert werden

# Der PROPLAN-Admin definiert die Mastereckpunkte

## Mastereckpunkte

PROPLAN-Admin

Ansicht „Mastereckpunkte“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:



- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE

Hinzufügen von Mastereckpunkten

### MASTERECKPUNKTE

Durchführungsver. | Phase | Teilprozess | Projekttyp | Filter zurücksetzen

Excel Export | Excel Import | Neuen Mastereckpunkt anlegen

Die Liste zeigt alle Mastereckpunkte an

NR. ↕	ECKPUNKTBEZEICHNUNG	KURZNAME	DURCHFÜHRUNGSVER.	PHASE	TEILPROZESS	BEARBEITEN
1	Marktanalyse durchgeführt	Marktanalyse durchgeführt	Verkauf	- YEP Vorphase - YEP Vorphase - YEP Vorphase	- Produkt Management Prozess - Produkt Management Prozess - Produkt Management Prozess	Bearbeiten
2	Wettbewerb Lieferanten durchgeführt	Wettbewerb Lieferanten durchgeführt	Beschaffung	- YEP Vorphase - YEP Vorphase - YEP Vorphase	- Beschaffungsprozess - Beschaffungsprozess - Beschaffungsprozess	Bearbeiten
3	Grobkonzept veröffentlicht	Grobkonzept veröffentlicht	Projekt Management	- YEP Vorphase - YEP Vorphase - YEP Vorphase	- Projektmanagement Prozess - Projektmanagement Prozess - Projektmanagement Prozess	Bearbeiten
4	Geschäftsfall veröffentlicht	Geschäftsfall veröffentlicht	Projekt Management	- YEP Vorphase - YEP Vorphase - YEP Vorphase	- Projektmanagement Prozess - Projektmanagement Prozess - Projektmanagement Prozess	Bearbeiten

Bereits bestehende Mastereckpunkte bearbeiten

# Der PROPLAN-Admin definiert die Dokumentenkonfiguration

## PROPLAN-Admin

Ansicht „Dokumentenkonfiguration“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:

- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE

Hinzufügen von neuen Dokumenten

NAME	PROJEKTTYP	OBLIGATORISCH	MASTERECKPUNKTE	BEARBEITEN
Test		Nein	1 Marktanalyse durchgeführt 10 Projektteam Auftakt durchgeführt 28 Struktur gestoppt 43 Zugelassene Negative Deck & Rumpf	Bearbeiten

Bestehende Dokumente bearbeiten

### DOKUMENTENKONFIGURATOR

Folgende Eingaben zur Verlinkung eines Dokuments sind möglich:

- <http://...>

Name\*

Link\*

Mastereckpunkte\*

- 
- 
- 
- 

Mehrere Mastereckpunkte können für das Dokument ausgewählt werden

Obligatorisch

# Der PROPLAN-Admin definiert die Benutzerverwaltung

## Benutzerverwaltung

### PROPLAN-Admin

Ansicht „Benutzerverwaltung“ bei Login mit PROPLAN-Admin-Berechtigung:

- VERWALTUNG
- ROLLEN
- TEILPROZESSE
- MEILENSTEINE
- PHASEN
- MASTERECKPUNKTE
- DOKUMENTENKONFIGURATOR
- BENUTZERVERWALTUNG
- JIRAVERBINDUNG
- PROFILEINSTELLUNGEN
- LANDKARTE

#### BENUTZERVERWALTUNG

+ Hinzufügen

Die Liste zeigt alle Benutzer

BENUTZERNAME	VORNAME	NACHNAME	EMAIL	ZUGRIFFSROLLE	BEARBEITEN
Christian.Driller				Administrator	Bearbeiten
Christian.Knigge	Daniela	Maier	info@pronux.de	Projektmanager	Bearbeiten
czgru				Administrator	Bearbeiten
IT				Administrator	Bearbeiten
PEP-Admin				Administrator	Bearbeiten
Philipp.Hoppe				Administrator	Bearbeiten
proplan	Norman	Maier	moser@pronux.de	Administrator	Bearbeiten
proplandemo	Proplan	DemoUser	info@pronux.de	Administrator	Bearbeiten

Neue Benutzer können hinzugefügt werden

Bestehende Benutzer können bearbeitet werden

#### BENUTZERDATEN

Speichern Abbrechen

Das Passwort muss mindestens 4 Zeichen lang sein

Benutzername \*

Vorname

Nachname

Email

Zugriffsrolle \*

Passwort \*

Passwort (wiederholen) \*

Die Zugriffsrolle des neuen Benutzer auswählen