

Motoryacht Shuttle

Portfolio

- Projekte
- ToDo Liste
- Multi Projekt Cockpit

Projekt

- Checkliste
- Management Summary
- Gantt diagramm
- Landkarte
- Projektpunkte
- Projekt Daten
- Projekt Cockpit
- Dokumentliste
- Aufgabenplanung

Archiv Datum Eckpunkte **Hendrik Huber** Teilprozess Phase Offen  

ARCHIVIEREN **EINKLAPPEN** **PDF ERZEUGEN** **TERMIN IMPORT** **ABBRECHEN**

Hauptprojekt: **Motoryacht Shuttle**

Unterprojekt: **Design** **LED** **Motor** **Software**

Projektlevel 3: **Antrieb Level 3** **Steuerung Level 3** **QS Level 3**

NR. / NAME / ERFÜLLUNGSKRITERIEN	BESCHREIBUNG	START TERMIN	SOLL TERMIN	IST TERMIN	STATUS
1 Grobkonzept veröffentlicht (Produkt Management, Philipp Hoppe) 					
	Basisschiff-Konzept diskutiert und festgelegt <input type="checkbox"/>				Fortschritt: <input type="text"/> %

▼ **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (4 von 4 nicht erledigt) | **Informationen** (0) | **alle Erledigte ausblenden** **alle einblenden**

NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT
1	Basisschiffkonzept mit dem SE-Team diskutieren und definieren	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
2	Präsentation ergänzen und neues Basisschiffkonzept an SE-Team senden	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
3	Vorstellung des Basisschiffkonzept fertigstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
4	Risiken für das Basisschiffkonzept herausstellen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
5		Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>

+ neue hinzufügen

2 Geschäftsfall veröffentlicht (Projekt Management) 

	Detaillierte Berechnung der Kosten <input type="checkbox"/>	Vor dem Start der detaillierte Konzeption und laufende hohe Investitionen ist es notwendig sicherzustellen, dass der Verkauf die Investitionen trifft			
	Grobe Machbarkeitsstudie durchgeführt <input type="checkbox"/>				Fortschritt: <input type="text"/> %
	Marktpotenzial erarbeitet <input type="checkbox"/>				

▼ **Massnahmen** (0 von 0 nicht erledigt) | **Aktivitäten** (2 von 2 nicht erledigt) | **Informationen** (0) | **alle Erledigte ausblenden** **alle einblenden**

NR.	BESCHREIBUNG	TYP	VERANTWORTLICHER	TERMIN	ERLEDIGT
1	Kostenaufstellung mit KR-Team besprechen	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
2	Übermittlung der finalen Kostenaufstellung an das Projekt Management	Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>
3		Aktivitäten	Bitte wählen		<input type="checkbox"/>

+ neue hinzufügen