

Teamsitzungen / Anwesenheit

Alle Daten eines Ergebnisprotokolls können übersichtlich in PROPLAN zusammengefasst werden.

Folgende Informationen werden erfasst:

- Aufgabenerfassung in der Checkliste
- Status in der Management Summary
- Anwesenheitsliste der Projektsitzung
- Planung der nächsten Teamsitzung
- Archivierung aller Projektdaten

GESAMTPROJEKTSTATUS VON 18.10.2019, (1 ECKPUNKTE VON 1 FERTIG)

Teamsitzung vom 03.06.2019, TN: . Nächste Teamsitzung am 16.06.2019.

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Projekt aufgrund von Qualitätsproblemen gestoppt - Keine Zertifizierung erhalten - Qualitätsfragen wurden dem Top-Management mitgeteilt - Kosten um Qualitätsprobleme zu lösen, um eine Zertifizierung zu erhalten, sind zu hoch
<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	0	

Planung der nächsten Teamsitzung und Dokumentation der anwesenden Personen

Anwesenheitsliste Projektsitzung ✕

Datum der Sitzung 18.10.2019 ▼

Pflicht Teilnehmer ⓘ

NAME	ROLLE	ANWESEND
Maier, Daniela	Projektleiter	<input type="checkbox"/>

Weitere Teilnehmer ⓘ

NAME	ROLLE	ANWESEND
<input type="text" value="Alfons Huber"/>	<input type="text" value="Architekt"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="Michael Müller"/>	<input type="text" value="Bauleitung"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="Marina Maier"/>	<input type="text" value="Teamassistentz"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nächste Teamsitzung*