

Dokumentenpflege

Zusätzliche Konfigurationen

Funktionen	Beschreibung
Dokumente bei den Projekteckpunkten hinterlegen	<ul style="list-style-type: none"> Hinterlegte Dokumente aus den Mastereckpunkten werden in dem jeweiligen Projekteckpunkt aufgelistet Projektspezifische Dokumente können hinterlegt werden
Dokumentenliste	<ul style="list-style-type: none"> Übersicht aller Dokumente, welche in den Projekteckpunkten hinterlegt sind
Anzeige des aktuellen Status der Pflichtdokumente	<ul style="list-style-type: none"> In den Projektdaten wird angezeigt, ob die vorhandenen Pflichtdokumente erfüllt, teilweise erfüllt oder noch nicht erfüllt/ vorhanden sind Vorteil: Dem Projektleiter wird übersichtlich angezeigt, wie weit die Pflichtdokumente bereits bearbeitet wurden
Pflichtdokumente hinterlegen und überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> Vorlagedokumente können in den Mastereckpunkten als Pflichtdokument markiert werden. In einem übersichtlichen Report kann ausgewertet werden, welche Pflichtdokumente in einem Projekt noch fehlen Vorteil: Der Projektleiter und das Management können sich durch die verschiedenen Reportmöglichkeiten einen schnellen Überblick verschaffen, ob in einem Projekt noch Pflichtdokumente fehlen
Controlling der Sicht auf Projektportfolios	<ul style="list-style-type: none"> Zeitsparender Controllingüberblick Wichtige Auswertungspunkte können individuell definiert werden

Dokumente bei den Projekteckpunkten hinterlegen

PROPLAN | Pronux | de en it fr

PROJEKTECKPUNKT

Seite drucken | Speichern | Abbrechen

BASISDATEN

Nr. * 1

Eckpunktbezeichnung * Beschaffungskonzept NU/Lieferant/Ingenieurdienstleistungen

Kurzname * Beschaffungskonzept NU/Lieferant/Ingenieurdienstleistungen

Einteilung Phase * Akquisitionsphase

Teilprozess * Beschaffungsprozess

Durchführung Assistenz

Gesamtaufwand Stunden

Meilensteinfreigabe **Projektspezifisch**

Projektstatusrelevant

TEAMS/UNTERSTÜTZENDE ROLLEN

Bitte Rolle wählen 0.00 Stunde

ZU INFORMIERENDE ROLLEN

DOKUMENTE

label.PNG

ebay (Link)

ebay (Link)

PROZESS

Voraussetzungen

Abgestimmte Aufg **Mastereckpunkt**

Leistungsverzeichni

Ausschreibungsunt

BIM Abwicklungskonzept hinzufügen

Checklist Subcontractor Assessment (Link) *Erforderlich*

Testdokument bearbeitet 2 (Link) *Erforderlich*

Dokumentenliste

PROPLAN Pronux ? ⚙️ 🔌 | de en it fr

Vorlagen & Projektdokumente Mastereckpunkt (Vorlage)

ECKPUNKTNAME	DOKUMENT	SMARTLINK	ECKPUNKT
1: Beschaffungskonzept NU/Lieferant /Ingenieurdienstleistungen	- Checklist_Subcontractor_Assessment (Vorlage) - Testdokument_bearbeitet_2 (Vorlage) - label.PNG - ebav - ebav	http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14234 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14228 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14250 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14247 http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14249	Eckpunkt
2: Baurecht geklärt & öffentl. Erschließung gesichert	Projektspezifisch		Eckpunkt
3: Ausschreibung der Gewerke erfolgt			Eckpunkt
4: (Angebots-)Projektkernteam festgelegt			Eckpunkt
5: Abnahme Arbeitsgruppe erfolgt			Eckpunkt
6: Angebot abgegeben			Eckpunkt
7: Angebots Kick Off durchgeführt			Eckpunkt
8: Angebotskalkulation abgeschlossen			Eckpunkt

Anzeige des aktuellen Status der Pflichtdokumente

PROJEKTDATEN BASIC

Nr. ⓘ	<input type="text"/>
Projektname*	<input type="text"/>
Projektleiter	Bitte wählen ▼
Auftrags-Nr.	<input type="text"/>
Volumen ⓘ	<input type="text"/> T EUR ▼
Projekttyp*	Bitte wählen ▼
Masterprojekt	Bitte wählen ▼
Aktivitätsstatus	Aktiv ▼
Start Pre-RFQ	<input type="text"/> 📅
Projektbeginn	<input type="text"/> 📅
Projektpriorisierung	A (Wichtig) ▼
Status Wertung	Bitte wählen ▼
Pflichtdokument vorhanden	Bitte wählen ▼
Status	Bitte wählen
Kunde	Erfüllt
	Teilweise erfüllt/vorhanden
Model	Nicht erfüllt/vorhanden

Pflichtdokumente hinterlegen und überprüfen

In den Mastereckpunkten können Dokumente und Vorlagen als Pflichtdokumente markiert werden.

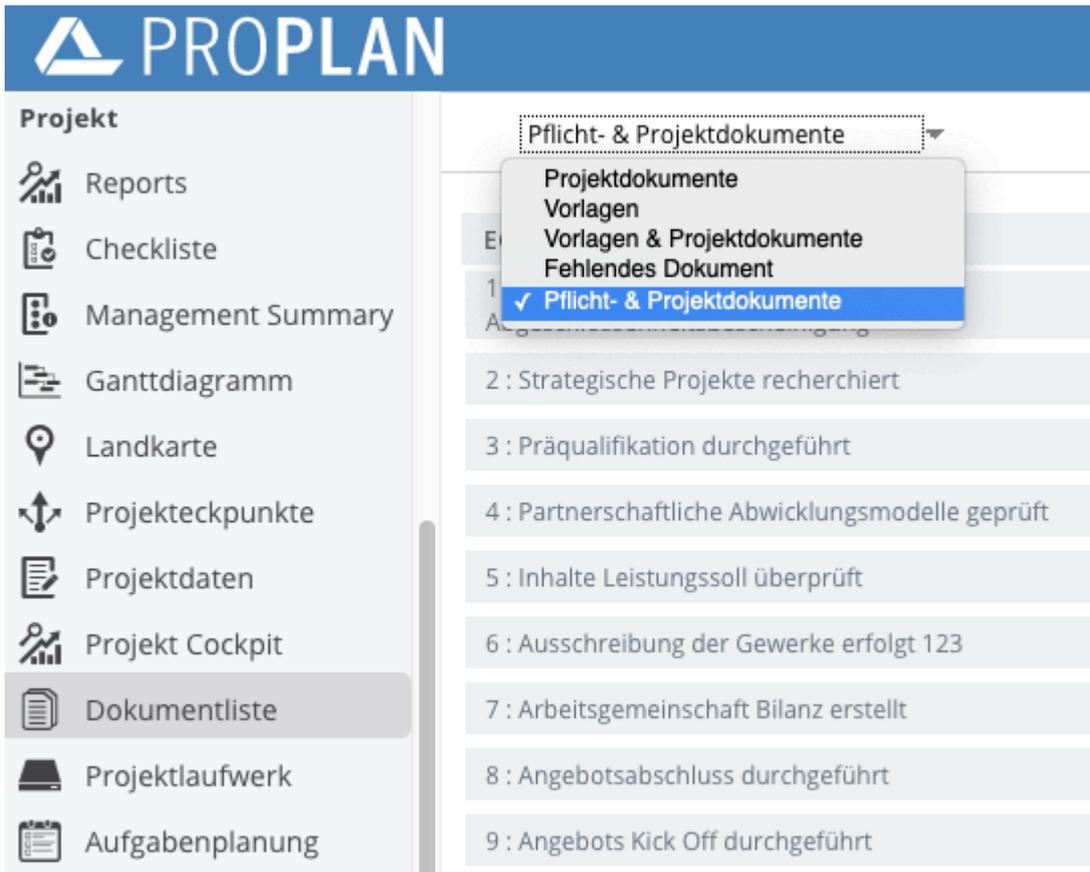
DOKUMENTE / VORLAGEN

PFLICHT

Vorlage Finanzplan.png



In der Dokumentenliste kann der Benutzer verschiedene Reports auswählen, um sich die entsprechend gewünschte Übersicht anzeigen zu lassen.



Für einen guten Überblick werden die gekennzeichneten Pflichtdokument im Bereich Dokumentenliste auch mit dem Hinweis Pflichtdokument angezeigt.

The screenshot shows the PROPLAN interface with a sidebar on the left containing navigation options: Reports, Checkliste, Management Summary, Gantt diagram, Landkarte, Projekteckpunkte, Projektdaten, Projekt Cockpit, and Dokumentliste (highlighted). The main area displays a list of project milestones. The document list is as follows:

Projekt	Dokument	Link	Aktion
30	BIM-Kick Off durchgeführt		Eckpunkt
31	Baubetriebliche Planung inkl. BIM & Lean erstellt		Eckpunkt
32	Zahlungs- und Finanzplan erstellt 1	-Vorlage Finanzplan.png (Vorlage, Pflichtdokument) http://nextversion.proplanmpm.com/documents/14271	Eckpunkt
33	Wartungsangebote an Bauherren übergeben		Eckpunkt
34	Vollständige Verwertung herbeigeführt		Eckpunkt
35	Vertriebsunterlagen fertig gestellt		Eckpunkt
36	Vertragssoll abschließend verhandelt		Eckpunkt
37	Vertragsprüfung auf KO-Kriterien durchgeführt		Eckpunkt
38	Vertragsprüfung AG durchgeführt und auf KO-Kriterien geprüft		Eckpunkt
39	Vertragsprüfung & Risikoanalyse durchgeführt		Eckpunkt

Controlling der Sicht auf das Projektportfolio

PROJEKT	PROJEKTART	AMPEL PEP	STATUS WERTUNG	PFLICHTDOK. VORHANDEN	SITZUNGS- QUOTE	TEILNEHMER- QUOTE	ECKPUNKTE bis heute fällig	ECKPUNKTE davon pünktlich	MASSNAHMEN bis heute fällig	MASSNAHMEN davon pünktlich	ANZAHL BISHERIGER ROTER AMPELN
Sample Large Project	Akquise			OnePager fehlt	-	83 %	21	21	35	4	1
Headquater	Akquise				-	-	0	0	0	0	0
Showprojekt	Industrialisierung (Montage)				-	-	1	0	3	1	1
Medium-Large Project	Industrialisierung (Montage)				-	20 %	25	22	47	1	0
Small Project	Industrialisierung (Montage)				75 %	72 %	83	55	96	10	0
Large Project	Industrialisierung (Montage)				33 %	31 %	59	42	101	20	0

Weitere Funktionen für die Dokumentenpflege